ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5514B7C003112C6994B5A4348E87DF78
Владелец: Григорьева Светлана Сергеевна
Действителен: с 19.04.2023 до 12.07.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____ Е.А. Хожаинова

"31" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
_____ С.С. Григорьева

МАОУ СОШ № 5

Положение о приеме в 10 классы универсального профиля обучения МАОУ СОШ № 5 города Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 универсальные классы МАОУ СОШ № 5

1.2. Положение разработано на основании:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Устава МАОУ СОШ № 5 г. Краснодара;

1.3. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин.

1.4. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.5. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования.

1.6. Для выпускников 9 класса, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.7. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема в профильные и универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем – зам. директора школы, курирующий основную и старшую школу. Секретарь комиссии, избирается комиссией.

2.3. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявления на имя директора образовательной организации, в котором указывается, что родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, договором с родителями. Факт

ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей
(законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении (заверенная: «копия верна, подпись, расшифровка подписи»).
- договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласие о предоставлении персональных данных для формирования региональных АИС и АИС «Электронный журнал»
- заверенная ксерокопия (копия) полиса свидетельства медицинского страхования;
- заверенная ксерокопия (копия) паспорта (законных представителей)
- заверенная ксерокопия (копия) паспорта обучающегося
- заверенная ксерокопия (копия) аттестата об основном общем образовании
Для учащихся, достигших возраста 14 лет, обязательным является предоставление копии паспорта.
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.4. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.
2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы , оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).
3. Порядок комплектования 10 универсальных классов
3.1. Преимущественным правом приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования пользуется тот ребенок, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в МАОУ СОШ № 5.
Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:
- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных олимпиад;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.
3.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.
3.3. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».
3.4. Комплектование универсальных классов завершается 30 августа.
3.5. Зачисление в универсальные классы оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приёме в 10 класс не позднее 31 августа.
4. Содержание и организация деятельности в универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.
4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.
4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).