

П Р И К А З

от 31.08.2023г

№ 454 -о

Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:

Председатель: Ушкова М.С.

Члены комиссии: Бойко А.А., Несмеянов Е.Р., Клименко О.А.

Секретарь комиссии: Новак О.Н.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ СОШ № 5.

3. Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи».

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году. (Приложение 1)

5. Утвердить график родительского контроля за организацией питания (Приложение 2)

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе с 01.09.2023г по 25.05.2024г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5

С.С. Григорьева

**ПЛАН
работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в 2023-2024 учебном году
в МАОУ СОШ № 5**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Организация комиссионной проверки готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Сентябрь (1 неделя)	Члены комиссии
2	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии
3	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»		Члены комиссии
4	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготной категорий	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Контроль за качеством заполнения документации	ежемесячно	Члены комиссии
6	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежемесячно	Члены комиссии
8	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ежемесячно	Члены комиссии

9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ежемесячно	Члены комиссии
10	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ежемесячно	Члены комиссии
11	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции	Ежемесячно	Члены комиссии
12	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Ежемесячно	Члены комиссии
13	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	В начале каждого полугодия	Члены комиссии
14	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков	Ежемесячно	Члены комиссии
15	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием».	1 раз в четверть	Члены комиссии
16	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинфекционных и дератизационных работ	По необходимости	Члены комиссии
17	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе	1 раз в квартал	Члены комиссии
18	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в четверть	Члены комиссии

**График родительского контроля
за организацией питания в МАОУ СОШ № 5**

Дата	класс	время	ответственные
Каждый вторник	1 - 4	08.40-09.00 09.30 – 09.50 14.00-14.20 14.45-15.05	Ответственный за организацию питания Танцура Т.Г.
Каждую 2-ю, 4-ю среду	5 - 9	10.20-10.40 11.15-12.05 15.35-15.55 16.30-16.50	Зам. директора по УВР Ватулина Д.А.
Каждый 1-й, 3-й четверг	10 - 11	11.15-12.05	Заместитель директора по УМР Устич Н.В.