СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
_____ Е.А. Хожаинова
«31» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5514B7C003112C6994B5A4348E87DF78
Владелец: Григорьева Светлана Сергеевна
Действителен: с 19.04.2023 до 12.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023г.
Директор МАОУ СОШ № 5
_____ С.С. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
МАОУ СОШ №5 г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин

1.3. В ОУ могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и непосредственно подчиняется ему.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя из числа опытных педагогов, который утверждается приказом директора, а также избирает секретаря для ведения документации методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. Руководитель методического объединения:

- отвечает за планирование и составление плана работы методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в подготовительной работе по аттестации педагогических работников.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Решения по всем вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического объединения, фиксируются в протоколах.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства. Смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- приказ директора ОУ о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методическом объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (представляется администрации школы в конце учебного года) с указанием:
    - ✓ степени выполнения плана работы методического объединения;
    - ✓ самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
    - ✓ оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
    - ✓ оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
    - ✓ анализа проведения открытых уроков;
    - ✓ итогов взаимопосещения уроков;
    - ✓ состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;
    - ✓ причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году, который представляется в начале учебного года в соответствии с графиком административного контроля;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.