**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ГРОМАКОВА**

350049, Российская Федерация, г. Краснодар, улица им. Котовского, д. 100, тел/факс (861) 255-64-63,

e-mail: [school5@kubannet.ru](mailto:school5@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 02.09.2020г. | № 21 - о |

**Об организации профориентационной работы в школе**

В целях организации качественной профориентационной работы в школе и предпрофильного образования старшеклассников, стимулирования обоснованного выбора профессии учащимися школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать Центр профориентационной работы (ЦПР) в школе в соответствии с положением (Приложение № 1).
2. Определить состав ЦПР:

Руководитель ЦПР – Сучкову Ю.Ю., заместитель директора по УМР.

Заместитель руководителя ЦПР – Моисеева О.В., учитель технологии.

Члены ЦПР: Адибекянц А.Г. – педагог-психолог школы,

Луценко М.В. - классный руководитель 11 «А» класса,

Шевченко Е.Н. – классный руководитель 11 «Б» класса,

Старцева Т.С. - классный руководитель 10 «А» класса,

Шаповалова Л.Г. - классный руководитель 9 «А» класса,

Бакулина Е.П. - классный руководитель 9 «Б» класса,

Быховец Л.В. - классный руководитель 9 «В» класса.

1. Организовать работу ЦПР в соответствии с планом (Приложение 2).
2. Ответственность за оформление информационных стендов профориентационной работы возложить на заместителя руководителя ЦПР, Моисееву О.В.
3. Адибекянц А.Г.. разработать программу и КТП по информационной работе и профильной организации и проводить работу в соответствии с расписанием.
4. Поручить разработку и корректировку планов профориентационных занятий в 5 – 11-х классах творческой группе в составе классных руководителей.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УМР Сучкову Ю.Ю.

Директор МБОУ СОШ № 5 С.С. Григорьева

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Сучкова Ю.Ю.  Моисеева О.В.  Быховец Л.В.  Черная И.А.  Шаповалова Л.Г.  Луценко М.В.  Шевченко Е.Н.  Старцева Т.С. |
|  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от 01.09.2015 № 37-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре профориентационной работы (ЦПР)**.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 5 в целях организации качественной профориентационной работы учащихся в школе.

1.2. Центр профориентационной работы является структурным подразделением МБОУСОШ № 5 и размещается на базе кабинета технологии.

1.3. Руководство Центром профориентационной работы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. Цель работы ЦПОР – создание гибкой системы профилизации обучающихся путем кооперации образовательных учреждений; разработка и внедрение программы-минимум психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки.

**2. Основные задачи**

2.1. В своей работе ЦПОР руководствуется следующими задачами:

* разработка и внедрение программы психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки;
* организация и проведение различных мероприятий по профессиональной ориентации школьников;
* организация профессиональной ориентации школьников 1–11 классов;
* оказание методической помощи педагогам по проблемам профориентации;
* разработка и внедрение элективных курсов на базе ЦПОР;
* повышение уровня готовности к выбору индивидуальной профильной траектории.
* оказание помощи выпускникам в выборе профессии;
* организация трудовой занятости подростков.
* 2.2. Центр профориентационной работы осуществляет работу по следующим направлениям:
* аналитическое;
* информационно-диагностическое;
* методическое;
* консультационное.

**3. Функции**

3.1. *Аналитическое направление* включает анализ психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки:

* составление планов работы;
* анализ результативности психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки;
* анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся школы.
* 3.2. *Информационно-диагностическое направление* – создание диагностической базы данных и информационной базы данных; рекламы образовательных услуг Центра:
* проведение информационно-диагностических встреч с учащимися 8–11 классов в школе;
* проведение постояннодействующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профессиональной ориентации с педагогами-психологами города, с классными руководителями 8–11классов;
* создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

*3.3. Методическое направление* – организация кооперации образовательных учреждений по психолого-педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки:

* внедрение программы психолого-педагогического обеспечения предпрофильной подготовки;
* создание методических материалов по основным темам профориентации;
* оказание психологической, методической помощи классным руководителям по проблеме предпрофильной подготовки, по запросу;
* организация работы по профессиональной ориентации школьников школы.

*3.4. Консультационное направление* – оказание психолого-педагогической помощи подросткам с низким уровнем мотивации обучения или не определившим свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке, по запросу.

*Типы профконсультаций*

* **Ранняя, детская консультация.** Игровая деятельность является ведущей для дошкольника и частично – для младшего школьника. Когда они подражают в ней взрослым, то обычно играют в профессии. И это может стать решающим фактором будущей социализации ребенка, основой для будущего профессионального самоопределения. Консультация на этом этапе адресована скорее родителям и воспитателям, чем детям. Она связана с формированием положительного отношения к труду, с выбором кружка или спецшколы, если ребенок рано проявил свою одаренность. Такие рекомендации нередко дают родителям воспитатели и учителя, опираясь на свою профессиональную интуицию и опыт.
* **Профориентация и профконсультация учащихся средних классов.** В этот период у детей формируется представление об основных действиях по выбору и реализации их жизненных целей. Важно обеспечить информационной основой для такого самоопределения. Начинать нужно с профессий, которые особенно интересны детям этого возраста. Постепенно расширяя их кругозор, надо закладывать умение системно ориентироваться в мире профессионального труда. Определять «профпригодность», на наш взгляд, еще рано и потому ошибочно. Работа должна носить диагностико-корректирующий, а не диагностико-рекомендательный характер. Хотя, если школьник станет интересоваться своей готовностью к каким-то профессиям, то можно провести определенные диагностические методики, не делая окончательных выводов и рекомендаций.
* **Профконсультация учителей.** Прежде начинать разговор с учителем о пробах учеников, важно научиться выслушать его собственные проблемы. Иначе зрительные отношения с ним могут так сложиться. В целом, важно наладить сотрудничество с учителями - особенно с классными руководителями и учителями труда. Часть профориентационной помощи ученику должна исходить от них, и эти их функции необходимо правильно распределить.
* **Профконсультация родителей учащихся.** Надо быть готовым выслушивать и их проблемы, но одновременно и постепенно о вести родителей к сотрудничеству, предполагающему согласование и распределение усилий по оказанию помощи их собственным детям.
* **Профконсультация старшеклассников-выпускников школ.** Главное направление этой работы - содействие конкретному выбору, проверка и уточнение сделанного выбора. Консультация должна быть максимально прагматичной, основанной на осмыслении и просчитывание реальных факторов, на волевой готовности школьника сделать конкретный выбор.
* **Помощь абитуриенту.** Она состоит в уточнении факультета, кафедры или специальности, когда профессиональное учебное заведение им уже выбрано. Школьные профконсультанты могут и не знать особенностей специализации, главное для них - обеспечить абитуриенту взаимодействие с представителями учебного заведения.
* **Профконсультация подростков-инвалидов.** При работе с ними очень важны тактичность и деликатность. Они быстро влюбляются в человека, открывают ему душу, но и быстро разочаровываются, обнаруживая слабую заинтересованность, неискренность, фальшь. Многие исследо­ватели отмечают, что самооценка инвалидов часто сильно завышена, особенно в интернатах, где социализация практически отсутствует. Подросток-инвалид, выпускник интерната, может впасть в глубокую депрессию, столкнувшись с полным безразличием к своей судьбе со стороны общества.

**4. Права**

Центр профориентационной работы имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями округа, города и края в целом по организации профориентационной работы школы.

**5. Организация управления**

В структуру Центра профориентационной работы входят педагог-психолог, социальный педагог и учителя технологии.

**6. Взаимосвязи с другими учреждениями и организациями**

Центр профориентационной работы устанавливает связи с:

* Краснодарским Центром занятости населения;
* образовательными учреждениями города и края;
* учреждениями профессионального образования (НПО, СПО, ВПО);
* отделами по работе с молодежью, семьей, социальной защиты, культуры.
* органами внутренних дел (КДН, ПДН,ГИБДД);
* общественными организациями.

**7. Ответственность**

7.1. Центр профориентационной работы несет ответственность за выполнение задач и функций, указанных в пп. 2.1 и З.

7.2. Центр профориентационной работы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

**8. Делопроизводство**

Центр профориентационной работы составляет ежегодные планы, планы работы на месяц, анализ работы по результатам деятельности.