

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени Героя Советского  
Союза Василия Громова**  
350049, Российская Федерация, г. Краснодар, улица им. Котовского, д. 100, тел/факс (861)  
255-64-63,  
e-mail: [school5@kubannet.ru](mailto:school5@kubannet.ru)

## **П Р И К А З**

от 31.08.2023г

№ 447-о

г. Краснодар

### **о назначении должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №5 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 июля 2019 года «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар от 23 июля 2019 № 1317 «Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» п р и к а з ы в а ю:

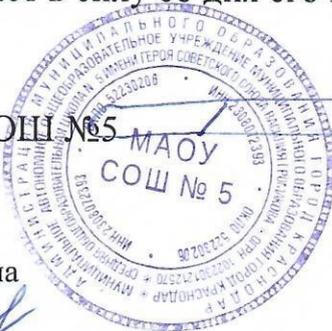
1. Назначить ответственным за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупции в МАОУ СОШ № 5 в 2023-2024 учебном году заместителя директора по ВР Калабухову Н.Н.
2. Ответственной за организацию работы по предупреждению и профилактике коррупции Калабуховой Н.Н. разработать и предоставить на утверждение:
  - Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение №1);
  - Положение о конфликте интересов (Приложение №2);
  - План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год (Приложение №3);
  - Положение о деловых подарках (Приложение №4);
  - ознакомить работников с документами п.2.
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
  - обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции;
  - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

- до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным, предоставлять директору школы информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ №5



С.С. Григорьева

С приказом ознакомлена  
Калабухова Н.Н.

Приложение №3  
к приказу № 447-0  
от 31.08.2023

**План  
антикоррупционных мероприятий МАОУ СОШ №5  
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия по недопущению незаконных сборов	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разместить и организовать еженедельную проверку ящика для обращений по предупреждению коррупции, размещенного при входе в школу.	до 25.09.23	Зам. директора по ВР
2	Ознакомление коллектива школы с информационными письмами «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве»	По мере необходимости	Директор
3	Проводить анкетирование родителей, учащихся школы по вопросам привлечения родительских средств, с целью оценивания обстановки в МАОУ СОШ № 5	Один раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	В течение года по мере поступления заявлений и обращений	Директор школы

6	Разместить информацию о противодействии коррупции в сфере образования на школьном сайте	В течение года	Ответственный за школьный сайт
7	Провести родительские собрания с обязательным ознакомлением с приказом директора «О незаконных сборах денежных средств в МАОУ СОШ № 2 и репетиторстве»		Зам. директора Классные руководители 1-11 кл
8	Провести конференцию участников образовательного процесса, заседания Управляющего и Наблюдательного совета	до 25.09.2023	Директор школы
9	Разместить информацию на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Проведение классных часов в 1 - 11 классах, по противодействию коррупции в сфере образования	Раз в четверть	Классные руководители
11	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	1 раз в квартал	Директор школы
12	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Май 2024	Директор школы
13	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	Май 2024	Заместитель директор по ВР а