

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 5

~~МАОУ~~ С.С.Фригорьева

СОШ № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации приема, перевода и выбытия обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Василия Громакова

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 5 (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 429-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» ( в редакции от 18 августа 2016 г.);

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 5 проводится на общедоступной основе.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в 1-11 класс МАОУ СОШ № 5 (далее – Школа)

1.4. Преимущественное право приема имеют дети, имеющие постоянную регистрацию (справка форма № 8) или временную регистрацию (справка форма № 3) , действительную на 1 сентября текущего учебного года на закрепленной территории МАОУ СОШ № 5. Дети могут приниматься при наличии свободных мест, в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ ( изм. от 06.02.2020 г. № 9-ФЗ);

1.5. Все движение учащихся оформляется приказом по школе, и данный приказ фиксируется в электронном журнале.

1.6. При приеме в школу обучающийся и его родители ( лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. МАОУ СОШ № 5 размещает на сайте школы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

1.8. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс школа размещает на информационной стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию о :

- количестве мест (квоту приема) в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 5**

2.1. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования МАОУ СОШ № 5 проводится на общедоступной основе:

Прием в 1 класс в МАОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ (Собрание законодательства РФ , 2002 г. № 30, ст3032) Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной преимущественный прием, а также проживающих на закреплённой территории.:

- прием заявлений и документов начинается с 1 апреля и завершается 30 июня;
- приказ о приеме на обучение издается в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;

2.2. В заявлении родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ( при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места проживания и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество ( при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефона(при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного , первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего , достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП);
- язык образования – русский язык;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ № 5 и в АИС «Сетевой город» «Е-услуги образования»

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;

- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя (ей) законного представителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- медицинскую карту;

- копию полиса ОМС;

- другие документы.

При посещении МАОУ СОШ № 5 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта в течение 1 (одного) месяца после подачи заявления и копий документов для приема в 1 класс.

2.4. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык (статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 5 весь период обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 5, уставом МАОУ СОШ № 5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. В 1 класс МАОУ СОШ № 5 зачисляются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,, но не позже достижения или возраста 8 (восьми) лет.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10, и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта РФ и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9,10, и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащих в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- чрез операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (законным представителем) ребенка).

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МАОУ СОШ № 5 являются:

- отсутствие свободных мест в 1-х классах в соответствии с объявленной и размещенной на сайте школы квоты приема на очередной учебный год (в соответствии с частью 4 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 02.12.2019 № 411-ФЗ);
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- личное физическое родителя ( законного представителя) при подаче заявления и пакета документов, в том числе оригиналов документов.
- не предоставление оригиналов документов, необходимых для получения услуг и зачисления в 1 класс, в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество ( при наличии) дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;
- возрастные ограничения ( при зачислении в первый класс) получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев ( на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья , но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10. При приеме с 6 июля текущего года на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.11. В соответствии с частью 3.1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ ( изм от 02.12.2019 № 411-ФЗ) а также Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 № 47 ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов , патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основам общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его брат ( сестра) ( полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети опекунами которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями ( законными представителями) которых являются опекуны этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ.

2.12. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям:

- указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты РФ»;
- указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с предоставлением социальных гарантий сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе

Для детей, имеющих право на внеочередной первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:

- прием заявлений и документов начинается 1 апреля и завершается 30 июня;
- приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) \_ детей , регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучения, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15 .Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка , регистрируется в журнале приема заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ ( при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Организация приема на обучение по образовательным программам основного общего образования во 2-9 классы МАОУ СОШ № 5**

3.1. С целью проведения организованного приема во 2-9 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию о :

- наличии свободных мест по параллелям 2-9 классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;

Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (собрание законодательства РФ, 2002 № 30, ст. 3032)

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приеме на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение . При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ( почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации при предоставлении согласия родителей (законных представителей) ребенка. МАОУ СОШ № 5 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество ( при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес пребывания;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номера телефонов, родителей (законных представителей);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и создании спец.условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по АОП)

- язык обучения – русский язык;

- согласие поступающего достигшего возраста 18 лет на обучение по АОП ( в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП)

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителей ( законных представителей) ребенка на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 5 и в АИС «Сетевой город»

3.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению

3.5. При подаче заявления родителей ( законные представители) предъявляют :

- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
- оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителей, законного представителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства и по месту жительства пребывания на закрепленной территории
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии)
- медицинскую карту;
- копию полиса ОМС;

Документы, представленные родителями (законными представителями) \_ детей , регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучения, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка , регистрируется в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ ( при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.



#### **4. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 класс МАОУ СОШ № 5**

4.1. С целью проведения организационного приема граждан в 10-11 класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию о :

- сроках и порядке индивидуального отбора в 10 профильные класс не позднее 1 июня текущего года ( в соответствии с Порядком индивидуального отбора).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение . При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ( почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации при предоставлении согласия родителей (законных представителей) ребенка. МАОУ СОШ № 5 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество ( при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов, родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и создании спец.условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по АОП)
- язык обучения – русский язык;
- согласие поступающего достигшего возраста 18 лет на обучение по АОП ( в случае необходимости обучения, указанного поступающего по АОП)
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителей ( законных представителей) ребенка на обработку персональных данных

При приеме в МАОУ СОШ № 5 для получения среднего общего образования в 10-11 классах родители ( законные представители) детей, получивших основное общее образование в МАОУ СОШ № 5 или других образовательных учреждениях, представляют:

- заявление;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по сету жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость результатов ОГЭ ( 4 предмета: 2 основных и 2 по выбору)
- копию полиса ОМС;
- медицинскую карту;
- портфолио достижений ребенка
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- справку с места работы родителей (законных представителей) ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

4.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МАОУ СОШ № 5 являются:

- отсутствие свободных мест в 10-11 классах ( в соответствии с частью 4 ст 67 ФЗ «Об образовании в РФ № 273-ФЗ ( изм. от 06.02.2020 № 9- ФЗ)
- отсутствие профильного класса , соответствующего предметам по выбору, которые сдал обучающийся на ОГЭ;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- не предоставление документов, необходимых для получения образовательных услуг;
- наличие в электронной системе заявления, содержащегося идентичные данные ребенка , дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;

#### **5. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

5.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри муниципального образования город Краснодар и за его пределы родители предоставляют следующие документы:

- личное заявление
- справку-подтверждения о зачислении в иное образовательное учреждение

5.2. Школа предоставляет родителям при переводе в другое образовательное учреждение:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью);
- личное дело ученика
- медицинскую карту

#### **6. Переход учащихся из других образовательных учреждений**

6.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

6.2 При переходе ребенка из других образовательных учреждений в 2-9 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- личное дело;
- медицинскую карту

- ведомость с текущими оценками;
- характеристику

6.3. При приеме в школу из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, а также при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.