





3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Председатель совета школьного музея.

3.3 Совет школьного музея состоит из 18 человек: учащихся 4 – 11 кл. В экспертную группу совета школьного музея входят представители педагогического коллектива образовательного учреждения – 3 человека.

3.4 Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.5 Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

#### 4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении (кабинет №105) на первом этаже, в светлой эстетично оформленной комнате.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и Председатель совета школьного музея.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

#### 5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решаются советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.