

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
Е.А. Хожаинова  
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.  
С.С. Григорьева

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ МАОУ СОШ № 5

### Общее положение.

1. Совет музея – выборный орган самоуправления избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет следующую работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть как учащиеся члена актива музея так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники школы .
5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия или попечительский совет.

### II. Функции совета музея.

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслуживает отчёты руководителя поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

### III. Организация деятельности Совета музея

1. Из числа членов Советов музея избираются председатели совета музея, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа учащихся, педагогов, представителей общественности).

2. Из числа активистов музея формируются следующие секции, работающие в музее:

- поисково-собираТЕЛЬская
- фондовая (учётная)
- экспозиционно-выставочная (оформители)
- экскурсионно-просветительская (экскурсоводы).

3. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний.

4. Совет музея отчитывается о своей работе не реже двух раз в год.