

ПРИНЯТО  
Председатель Управляющего совета



М.К.Ткаченко

«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №5



С.С.Григорьева

«31» августа 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 5

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 5 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

эффективного использования внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается управляющим советом МБОУ СОШ № 5(далее - школа).

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств школы занимается Управляющий совет и директор школы.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность школы.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются добровольные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого

имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности и иных услуг.

1.8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; имеется план ФХД, утвержденный в установленном порядке; существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое управляющим советом и утвержденное директором школы.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 5.

## 2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер добровольного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

2.1.4. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому планируемому расходов внебюджетных (добровольных) средств и для уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 1,2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



2.2.5. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся разных классов. Возглавляет Управляющий совет Председатель.

### **4. Исполнение плана ФХД**

4.1. Расходы счетов по добровольным пожертвованиям (целевым взносам) осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в соответствии с назначением платежа.

4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу**

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении и расходовании средств, полученных из добровольных пожертвований (целевых взносов), не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

### **6. Заключительные положения**

---

6.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

---

Приложение №1  
к Положению о порядке привлечения  
внебюджетных средств МБОУ СОШ №5

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_

(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его заменяющего)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и  
безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.



1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности \_\_\_\_\_ Одаряемого, а \_\_\_\_\_ именно \_\_\_\_\_

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователь:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва физического лица)

\_\_\_\_\_ (банк, реквизиты: для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

### Одаряемый:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Приложение № 1  
к договору пожертвования  
движимого имущества  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.))

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
адрес места жит-ва физического лица)

\_\_\_\_\_  
(банк, реквизиты: для физ. лица - данные паспорта)

**Одаряемый:**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения)

Одаряемый \_\_\_\_\_

Жертвователь \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
М. П.

Одаряемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Жертвователю

Приложение № 2  
к Положению о порядке привлечения  
внебюджетных средств МБОУ СОШ №5

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования недвижимого имущества

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор

о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности следующее недвижимое имущество:

Наименование \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Данные св. учета, подтверждающие право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано \_\_\_\_\_

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) \_\_\_\_\_

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества; договор купли - продажи и пр. \_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление

Одаряемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Жертвователь

следующих

11  
целей:

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

Одаряемый \_\_\_\_\_

Жертвователю \_\_\_\_\_



## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователь обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователь.

6.4. Жертвователь гарантирует Одаряемому, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователь:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва физического лица)

\_\_\_\_\_ (банк, реквизиты: для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

### Одаряемый:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Одаряемый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Жертвователь

Приложение № 2  
к договору пожертвования  
недвижимого имущества  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его заменяющего)  
, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Наименование \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Катастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователю, его серия, номер, кем и когда выдано \_\_\_\_\_

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) \_\_\_\_\_

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр. \_\_\_\_\_

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.

Одаряемый \_\_\_\_\_  
Жертвователь \_\_\_\_\_

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Жертвователю:**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва)

\_\_\_\_\_ (банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**Одаряемому:**

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

Одаряемый \_\_\_\_\_  
Жертвователю \_\_\_\_\_