

Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее – ФОП ООО);

Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее – ФОП СОО);

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4.3648-20);

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН 1.2.368521).

1.2 Внеурочная деятельность обучающихся — специально организованная деятельность обучающихся начального общего образования (1-4 классов), основного общего образования (5-9 классов) и среднего общего образования (10-11 классов)

в соответствии с ФГОС НОС), ФГОС ООО и ФГОС СОО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МАОУ СОШ №5, отличная от урочной системы обучения.

1.3 Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4 Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся МАОУ СОШ №5 формируется с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся далее МАОУ СОШ №5 могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся начального общего образования (1-4 классов), основного общего образования (5-9 классов) и среднего общего образования (10, 11 классов) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

2.2 Внеурочная деятельность учащихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3 Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду и жизни;
- формирование и воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни (спортивно-оздоровительное воспитание);
- воспитание ценностного отношения к природе, к окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы, виды организации и классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся.

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся организована по направлениям:

1. Цифровая грамотность
2. Творчество и искусство
3. Спорт и физическая активность
4. Природа и экология
5. Научные исследования и инженерия

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Классификация результатов внеурочной деятельности обучающихся:

- первый уровень результатов внеурочной деятельности включает приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;

- третий уровень результатов внеурочной деятельности включает получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды образовательной организации.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности.

4.1. Администрация МАОУ СОШ №5:

-организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;

- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;

-осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;

-осуществляет контроль за ведением электронного журнала внеурочной деятельности;

- в соответствии с разделом 7 настоящего Положения заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования,

культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОУ;

- организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся.

4.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором ОУ, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;
- организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
- посещаемость занятий внеурочной деятельности (следует помнить, что ребенок может посещать занятия в специализированных учреждениях дополнительного образования детей (музыкальная школа, спортивная школа и т.д.), тогда по данным направлениям он может не посещать внеурочные занятия в школе;
- результативность обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.3. Классный руководитель:

- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения

5. Ожидаемые результаты

5.1 Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

5.2 Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.22821-1 О.

5.3 Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовое планирование ОУ. По каждому направлению

внеурочной деятельности в течение учебного года может быть организовано мероприятие на уровне ОУ.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся.

В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть:

- комплексные предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня (пункт 3.2. настоящего Положения) в различных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня (пункт 3.2. настоящего Положения);
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие;
- возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями: для младших школьников и др.;
- индивидуальные образовательные программы для обучающихся программы для одаренных детей, с особенностями состояния здоровья, развития.

7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся.

7.1 При организации внеурочной деятельности обучающихся МАОУ СОШ №5 могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

7.2 Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);
- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся.

8.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание курса,
- тематический план с указанием количества часов, отведённых на изучение каждой темы,
- календарно-тематическое планирование.

Оформление и структура Рабочей программы:

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематический план представляется в виде таблицы.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним

Структура Рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; гриф принятия, утверждения Рабочей программы (рассмотрение на заседании педсовета с указанием номера и даты протокола заседания, утверждено руководителем ОУ); название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя ей программы; год разработки Рабочей программы
	- указать, на основе чего разработана программа (ФГОС НОО, ФГОС 000, ФГОС СОО): локальный акт оу, авторская программа, электронные ресурсы, УМК; - количество часов в неделю и в год;
1 Результаты освоения курса внеурочной деятельности	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной авторской программой: личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности.
2.Содержание курса	перечень и название раздела и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; краткое содержание учебной темы; (с указанием форм организации и видов деятельности)
3.Тематическое планирование	- оформление по образцу: 1. порядковый номер; 2. разделы программы 3. количество часов. Оформление в таблице.

4. Календарнотематическое планирование	- заголовки разделов четко выделены, указывается количество отведённых часов на раздел - обязательные колонки: номер (урока по порядку); сроки выполнения (план и факт); 3. содержание; 4. примечание
Приложения	№ 1. Лист коррекции рабочей программы.

9. Этапы организации внеурочной деятельности.

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет ОУ.

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

9.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в ОУ в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в Учебном плане проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

9.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае.

9.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

9.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

9.7. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия от 30-ти минут в начале года, до 40 минут к концу обучения в 1 -ом классе).

10. Документация.

10.1 Документация заместителя директора по воспитательной работе:

1. Положение по организации внеурочной деятельности.
2. План внеурочной деятельности.
3. Заявление родителей.
4. Анкеты родителей.
5. Программа по внеурочной деятельности в соответствии с локальным актом.
6. Приказ по школе по утверждению программ внеурочной деятельности.
7. Расписание занятий внеурочной деятельности

8. Приказ по организации внеурочной деятельности с указанием продолжительности занятий внеурочной деятельности и их количеством в неделю.

10.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (Приложение № 1);
- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (Приложение №2)

10.3. Документация педагога:

- Рабочая программа внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.
- анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся.