

Утверждён
на заседании профкома.
Протокол №1 от
31.08.2023 г.

**План
работы профсоюзной организации
МАОУ СОШ №5 на 2023-2024 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	1.1 Организовать начало переговоров по внесению дополнений в коллективный договор. 1.2 Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора. 1.3 Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.	Январь – Март	Председатель профкома; зам. председателя профкома,
2	Организационно-уставная деятельность профкома школы.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	4.1 Совместная работа проф. организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. 4.2 Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4.3 Согласование инструкций по охране труда.	В течение I полугодия Ноябрь Январь	Председатель профкома; член профкома
5	Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.

7	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и школы.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
11	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации школы о кандидатурах в состав комиссий: по заключению колдоговора, по спорам, по охране труда и др.	Январь – Февраль	Председатель профкома и члены профкома.
12	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.
13	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования	Январь	Председатель профкома и члены профкома.
14	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май – Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
15	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.
16	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя.	Февраль, Март, Декабрь, Октябрь	Председатель профкома и члены профкома.
17	Продолжить совместную работу с ветеранами МАОУ СОШ №5	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
18	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома; член профкома
19	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии.	Май	Председатель профкома и члены профкома.

20	Сверка списка членов профсоюза.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
21	Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Председатель профкома.
22	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома.	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома.
23	Проверка правильности заполнения трудовых книжек работников МАОУ СОШ №5	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.

Председатель профсоюзной организации

Н.И.Шорстка