Приложение № 1 к приказу № 101 от 09.10.2019 г.

***План мероприятий***

**по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки**

**качества образования в 2019-2020 году**

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1. | Создание на официальном  сайте раздела «Независимая  оценка качества образования» (НОКО) для  информационного  сопровождения мероприятий  по организации и проведению  независимой оценки качества  образовательных услуг | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | до 09.10.2019 г. | Администратор сайта, зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте школы |
| 2. | Повышения качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | регулярно | Администратор сайта, зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. | Систематическое обновление информации |
| 3. | Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность учреждения | Доступность и достаточность информации об организации | регулярно | Администратор сайта, зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения |
| 4. | Обеспечить создание персональных адресов педагогов | Доступность и достаточность информации об организации | в течение 2019-2020 учебного года | Зам. директора по УВР Абакумова Е.С. | Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. |
| **2. Осуществление образовательной деятельности, касающейся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;  - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | до 01.12.2019 г | Зам. директора по УВР Абакумова Е.С.  Администратор сайта, зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. |  |
| 2.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:  - разнообразить предметно-развивающую среду в школе;  - установить стенды с информацией для родителей в фойе школы,  - обеспечить своевременную смену информации на стендах | Наличие комфортных условий получения услуг, | до 01.01.2019 г | Директор школы Григорьева С.С.  зам. директора по УВР Абакумова Е.С. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и их родителей |
| 2.3 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающими и их родителями | Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Директор школы Григорьева С.С.  зам. директора по УВР Абакумова Е.С. | Аттестация педагогов и прохождение курсов подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей |
| 2.4 | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | регулярно | Педагог-психолог Адибекянц А.Г. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями. |
| **3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** | | | | | |
| 3.1 | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»;  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | Профессионализм персонала, профессиональная этика | до 01.02.2020 г | председатель профсоюзной организации школы  Хорошилова М.М. | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений |
| 3.2. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах школы | Доступность информации о школе | регулярно | Зам. директора по УВР Абакумова Е.С.  Администратор сайта, зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. |  |
| 3.3. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о школе | в течение 2019 – 2020 учебного года | Зам. директора по УВР Абакумова Е.С.  Администратор сайта , зам директора по ВР  Ралдугина Л.П. |  |