ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5514B7C003112C6994B5A4348E87DF78
Владелец: Григорьева Светлана Сергеевна
Действителен: с 19.04.2023 до 12.07.2024

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего Совета
_____Е.А. Хожаинова

Комиссии Управляющего совета
МАОУ СОШ № 5
на 2023-2024 учебный год

Название комиссии УС	Функции комиссии
финансово-экономическая Хожаинова Е.А.	- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совету ежегодную бюджетную заявку школы; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами; - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в полугодие; - совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам; - регулирует содержание платных дополнительных услуг; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.
Стратегическая Григорьева С.С. Ушкова М.С.	- определяет основные направления развития школы; проводит разъяснительную работу среди участиков образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы; - совместно с администрацией школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития школы; - взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам построения концепции будущего учреждения; - взаимодействует с организациями, представителями бизнеса, науки, культуры по, вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития школы; - утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития школы;

	- представляет на утверждение управляющего совета программы развития школы долгосрочного, среднесрочного характера.
Учебная Луценко М.В. Шаповалова Л.Г.	- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного плана; - совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; - совместно с администрацией прорабатывает вопросы; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; - организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и вырабатывает предложения по его пополнению; - осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.
дисциплинарно-правовая Калабухова Н.Н.	-осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы, подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные нарушения Устава и правил для учащихся, предложения об исключении учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; - привлекается для работы в комиссии по лицензированию и аттестации школы; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью; - участвует в реализации закона № 1539.
пиар-комиссия Калабухова Н.Н.	- работает с родительскими комитетами; - оказывает содействие в подготовке ежегодного публичного доклада о результатах деятельности школы; - организует работу школы со средствами массовой информации, социально-культурными организациями, расположенными на территории микрорайона школы; - участвует в организации просвещенческой и образовательной деятельности, реализации социальных проектов в микрорайоне школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов к реализации образовательных проектов школы; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей.