

УТВЕРЖДЕНО **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ
ГРОМАКОВА, Григорьева Светлана Сергеевна, Директор**

Сертификат 009F3D06472E3F442BFF156E6EED69E69D

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году	Июль – август 2024	зам. директора
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Август 2024	зам. директора
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Август 2024	зам. директора
1.4	Размещение анализа ГИА 2024 на сайте	Сентябрь 2024	зам. директора
1.5	Представление итогов проведения ГИА-2024 с анализом проблем и постановкой задач на МО, педсовете:	Август 2024	зам. директора Председатели МО
1.6	Проведение анализа литературного сочинения в декабре 2024 года	Декабрь 2024	зам. директора
1.7	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2025	зам. директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и участие в проведении тренировочных работ по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	зам. директора

2.2	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах по учебным предметам ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	зам. директора
2.3	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора
2.4	Заседания МО учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Октябрь – ноябрь 2024	зам. директора
	Заседания МО учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. Структура.	Ноябрь 2024 – январь 2025	зам. директора
2.5	Участие в вебинарах издательств «Просвещение» и «Дрофа», «Легион» и др. Подготовка учащихся к итоговой аттестации по предметам.	Ноябрь 2024– май 2025	зам. директора
2.6	Участие в вебинарах КубГУ и ИРО для выпускников по всем предметам.	Ноябрь 2024- апрель 2025	зам. директора
2.7	Участие в вебинарах КНМЦ для подготовки учащихся 11–х, 9-х классов к ГИА по математике.	Октябрь 2024 – май 2025	зам. директора
2.8	Участие в Краснодарском педагогическом марафоне учителей русского языка и литературы, математики, географии, истории, обществознания, физики, информатики, химии, биологии, иностранных языков.	Март – апрель 2025	зам. директора
2.9	Проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов по проблемам ГИА-9, ГИА-11	В течение года	зам. директора
2.10	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11. по предметам.	В течение года	зам. директора
2.11	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Анализ КДР.	В течение года	Председатели МО
2.12	Освещение на сайте материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	зам. директора

2.13	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по математике и русскому языку	По отдельному плану	зам. директора
2.14	Организация работы с одарёнными обучающимися по математике и русскому языку, предметам по выбору	По отдельному плану	зам. директора
2.15	Сотрудничество с высшими учебными заведениями Российских городов и города Краснодар (КубГУ, КубГТУ) с целью повышения качества знаний	В течение года	зам. директора
2.16	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн режиме 9 и 11 классов СДО Кубани	По отдельному плану	зам. директора
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Разработка нормативных документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11;	Ноябрь 2024 – март 2025	зам. директора
3.2	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 – июль 2025	зам. директора
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	Сентябрь 2024– май 2025	зам. директора
3.4	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024– июль 2025	зам. директора
3.5	Издание распорядительных документов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024 – июль 2025	зам. директора
3.6	Разработка памяток по ГИА	Декабрь 2024 – март 2025	зам. директора
4. Финансовое обеспечение ГИА-2025			

4.1	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9	Январь 2025– май 2025	зам. директора
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024			
.5.1	Направление на обучение членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	Февраль – март 2025	зам. директора
5.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль – март 2025	зам. директора
5.3	Направление на обучение с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК	Февраль – март 2025	зам. директора
.5.4	Направление на обучение с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей	По отдельному плану	зам. директора
5.5	Участие в обучающих семинарах тьюторов, учителей-предметников	В течение года	зам. директора
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	По отдельному графику	зам. директора
6.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По отдельному графику	зам. директора
6.3	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году в РИС.	Октябрь 2024-май 2025	зам. директора
6.4	Внесение информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году в РИС.	Октябрь 2024-май 2025	зам. директора
6.5.	Сбор информации об участниках ГИА в 2025 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь 2024-май 2025	зам. директора
6.6	Выявление обучающихся, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь - январь 2025	зам. директора

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта	Сентябрь 2024 – май 2025	зам. директора
7.2	Организация работы телефонов «горячей линии»	Сентябрь 2024-июнь 2025	зам. директора
7.3	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-11 в 2025 году	По отдельному графику	зам. директора
7.4	Организация информационно-разъяснительной работы. Участие в краевых, городских родительских собраниях ГИА-9 в 2025 году	По отдельному графику	зам. директора
7.5	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	По отдельному графику	зам. директора
7.6	Обновление информационных стендов и учебных кабинетов и информации на сайте	Октябрь 2024– июнь 2025	зам. директора
7.7	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение учебного года	зам. директора
7.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	В течение учебного года	зам. директора
7.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11, - о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, ГИА-11, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,	Март – апрель 2025	зам. директора

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, ГИА-11		
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024– июнь 2025	зам. директора
8.2	Контроль работы учителей-предметников с демоверсиями ФИПИ 2024 при подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь 2024– май 2025	зам. директора
8.3	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	Сентябрь 2024– май 2025	зам. директора
8.4	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 – 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования.	Ноябрь 2024- май 2025	зам. директора

Заместитель директора