

**План внутришкольного контроля  
за подготовкой и проведением итоговой аттестации  
в 2023/24 учебном году учащихся 11-х классов**

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
<b>РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА, итогового сочинения	Совещание при директоре, заседания ШМО	Октябрь – май	Директор, замдиректора по УВР	Нормативные документы
1.2	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ	Нормативные документы	Сентябрь – май	Замдиректора по УВР	Приказы
1.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по лицее	Нормативные документы	Сентябрь – май	Замдиректора по УВР	Приказы
1.4	Создание пункта проведения экзамена (ППЭ) при школе и обеспечение его функционирования в соответствии с требованиями	Нормативные документы	Март –июнь	Директор, замдиректора по УВР	Приказы
1.5	Разработка и изучение инструкций и методических материалов	Методическая копилка	Март	Замдиректора по УВР	Материалы
1.6	Инструктивно-методическая работа по информированию участников образовательного процесса об обновлении нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней в 2023/24 учебном году. Формирование мотива-	Заседание УМС, совещание при директоре	В течение года	Директор, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	ционных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ				
1.7	Отчет по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в вузы	Совещание при директоре	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Справка
1.8	Утверждение календарно-тематического планирования: повторение программного материала, подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, итоговому сочинению, итоговому собеседованию с использованием перспективных моделей ГИА-2024	Совещание при замдиректора	До 15 сентября	Замдиректора по УВР	Справка, приказ

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ, УЧАЩИМИСЯ, РОДИТЕЛЯМИ

2.1	Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2022/23 учебный год в форме ЕГЭ и ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2023/24 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования	Заседания ШМО	1-я неделя сентября	Руководители ШМО	Анализ, план работы, протокол
2.2	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, учителями, учениками и родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене;	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>– ознакомление со структурами контрольно-измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;</li> <li>– изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</li> </ul>				
2.3	<p>Инструктаж обучающихся 11-х классов с ведомостью учета ознакомления с инструкцией под подпись обучающихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-технологическая схема проведения Е Г Э ;</li> <li>– приказ Минпросвещения «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2024 году»;</li> <li>– особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ</li> </ul>	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – май	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР, учителя-предметники	Ведомость учета ознакомления с инструкцией
2.4	Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости», «Рекомендации по подготовке учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Проведение тематических классных часов в 11-х классах по профориентации	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	В течение года	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
2.5	Тренинг «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия. Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, по повышению уровня стрессоустойчивости	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 11-х классов	Информационно-методические материалы
2.6	Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ЕГЭ: – построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; – планирование повторения учебного материала к экзамену; – эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; – способы саморегуляции в стрессовой ситуации; – организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители 11-х классов	Информационно-методические материалы
2.7	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	Декабрь – февраль	Классные руководители 11-х классов	Отчет

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
2.8	Работа с классными руководителями по изучению особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 11-х классов	Отчет
2.9	Выявление группы риска из числа обучающихся 11-х классов через проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Индивидуальная работа	Декабрь – февраль	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет
2.1 0	Изменение в методах преподавания: – переход на блочно-модульную систему подготовки; – активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; – раннее начало подготовки к ЕГЭ – с 8–9-го класса; – регулярный внутренний контроль знаний, в том числе сдача зачетов в форме ЕГЭ, итогового сочинения; – применение перспективных моделей в текущем преподавании; – диагностика и повышение квалификации по вопросам развития навыков формирования у учащихся функциональной грамотности; – проведение уроков предметной интеграции	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ посещенных уроков, справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
2.11	Формирование базы данных о выпускниках: – участвующих в ЕГЭ; – участвующих в экзамене по выбору	Индивидуальная работа	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	База данных
2.12	Изучение Положения об итоговой аттестации выпускников: – с педколлективом; – с обучающимися и родителями	Родительские собрания, классные часы, совещание при замдиректора	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Протоколы ознакомления
2.13	Оформление протоколов родительского, классного собраний и листа ознакомления с нормативными документами	Родительские собрания, классные часы	Январь	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Протоколы
2.14	Знакомство учащихся с формами проведения экзаменов, с нормами сдачи экзаменов, требованиями к ЕГЭ. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Классные часы	До 15 января	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов	Информационно-методические материалы
2.15	Семинар на тему «Организация работы профессиональных методических объединений по повышению качества обучения в условиях функционирования ЕГЭ»: – анализ возможных ошибок через разбор заданий экзаменационной работы ЕГЭ; – анализ информационных ресурсов по подготовке к Е Г Э ; – преподавание предметов с учетом результатов ЕГЭ-2023 и перспективных моделей ЕГЭ-2024;	Семинар-практикум	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
	– диагностика и анализ учебных достижений выпускниками школы, в том числе и претендентами на получение медалей				
2.16	Работа психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к ЕГЭ и итоговой аттестации	Индивидуальная работа, классные часы	В течение года	Педагог-психолог	Информационные материалы
2.17	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Индивидуальная работа	В течение года	Педагог-психолог	Отчет
2.18	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	Индивидуальная работа	Октябрь –ноябрь	Замдиректора по УВР	Информационные материалы

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ

3.1	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	Индивидуальная работа	Сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Перечень литературы
3.2	Контроль качества подготовки педагогов к урокам в 11-х классах: наличие планов-конспектов уроков, организация индивидуальной работы с разными категориями обучающихся, коррекционная работа над типичными ошибками, внедрение перспективных моделей ГИА, использование приемов развития функциональной грамотности, применение предметной интеграции	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР	Анализ посещенных уроков, справка

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
3.3	Школьный диагностический мониторинг учебных достижений – уровень готовности к ЕГЭ	Контрольные срезы	Октябрь –май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.4	Анализ пропедевтической работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Совещание при замдиректора	Ноябрь – март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.5	Подготовка обучающихся 10-х, 11-х классов к написанию итогового сочинения	Совещание при замдиректора	Октябрь, ноябрь, март	Замдиректора по УВР	Справка
3.6	Анализ уровня обученности и качества сформированности предметных компетенций	Межсекционная работа, заседания ШМО	Октябрь –май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.7	Подготовка учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Совещания при замдиректора, директоре	Октябрь, февраль	Замдиректора по УВР	Справка
3.8	Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации, к экзаменам в форме ЕГЭ	Работа с документацией	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Справка
3.9	Проведение и итоги промежуточной аттестации в 11-х классах в форме и по материалам ЕГЭ. Репетиционное тестирование, мониторинг качества участия	Тренировочный экзамен	Декабрь, апрель	Замдиректора по УВР	Справка
3.10	Проверка выполнения государственных программ, их практической части	Работа с документацией	Декабрь, май	Замдиректора по УВР	Справка, приказ

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
3.11	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах: – система повторения программного материала; – уровень знаний, умений и навыков; – подготовка учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ, определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске из 11-го класса	Посещение уроков, совещание при директоре	Февраль – март	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.12	Анализ результатов внутришкольного экзамена по моделям ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях ШМО	Совещание при директоре, заседания ШМО	Март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
3.13	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации	График	Апрель	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Расписание
3.14	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях	Посещение уроков и консультаций, проверка планов	В течение года	Замдиректора по УВР учителя-предметники	Справка
3.15	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на аттестат особого образца и медаль	Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями-пред-	Октябрь, декабрь, февраль, март – май	Замдиректора по УВР	Справка

№ п/п	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные	Документ
		метниками, работа с документацией			
3.16	Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: – сайт МИОО – <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> – предоставление интернет-доступа к ресурсам для подготовки школьников; – сайт информационной поддержки ЕГЭ – <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; – портал ЕГЭ – <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> – демоверсии, КИМы;	Индивидуальная работа	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Отчет
	– сайт ФИПИ – <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> – КИМы, открытый банк экзаменационных заданий, где и как пройти репетицию ЕГЭ; – сайт Федерального центра тестирования – <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> – регистрация, прохождение тестов в системе онлайн; – институт коммуникативных технологий – обучение онлайн по многим предметам; – участие в тренировочных мероприятиях ЦКМО				
3.17	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного тестирования по материалам и в форме ЕГЭ (тесты, бланки), итогового сочинения	Индивидуальная работа	Декабрь, март	Классные руководители 11-х классов	Тесты, бланки

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
3.18	Педсовет о допуске учащихся 11-х классов к экзаменам	Педсовет	До 22 мая	Администрация	Протокол
3.19	Проверка и сдача классных журналов 11-х классов	Работа с документацией	До 25 мая	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
3.20	Формирование банка данных об учащихся 11-х классов	Индивидуальная работа	Октябрь	Классные руководители 11-х классов, замдиректора по УВР	Банк данных
3.21	Оформление общешкольного стенда «Готовься к экзаменам» и соответствующих стендов в кабинетах. Оформление стенда «В помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» в учительской	Индивидуальная работа	До 1 апреля	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационные материалы
3.22	Контроль за организованным началом экзаменов	Индивидуальная работа	Май – июнь	Замдиректора по УВР	График
3.23	Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов	Изучение документов	Июнь	Замдиректора по УВР	Статистика
3.24	Педсовет по итогам выпускных экзаменов в 11-х классах: – анализ качества образовательной подготовки выпускников; – уровень профессиональной компетентности педагогов	Педсовет	Август 2024	Администрация	Педсовет, протокол
3.25	Аналитический отчет об итогах участия в ЕГЭ за 2023/24 учебный год. Сравнительный анализ	Педсовет	Август 2024	Замдиректора по УВР	Анализ, справка

