**График работы**

**и содержание деятельности членов ШВР МБОУ СОШ № 5**

**в период летних каникул**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Содержание деятельности** | **Даты работы** | **Отчетность** |
| **Волкова В.С.** | Зам. директора по ВР, руководитель штаба | Контроль организации и проведения работы в период летних каникул, работа с документами, контроль занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах. | Вторник, четверг  **(с 09.00- до 12.00 час**.) | Анализ работы ШВР на каникулах |
| **Склярова О.В.** | Социальный педагог | Контроль занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах, консультации педагогов по текущим вопросам | Вторник, четверг  **(с 09.00- до 12.00 час**.) | Ведение контроля занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах; отчет по итогам работы каникул на заседании ШВР |
| **Бондарь Е.В.** | Председатель МО классных руководителей | Контроль за мероприятиями, проводимыми классными руководителями на весенних каникулах | Вторник, четверг  **(с 09.00- до 11.00 час**.) | Занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах |