**УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

Котовского ул., д. 100 Краснодар, 350049, тел/факс (861) 255-64-63,
e-mail: **school5@kubannet.ru**

**П Р И К А З**

от 09 .04.2021г. №261 -о

г. Краснодар

**Об организации работы профильного лагеря с**

**дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 5 в период оздоровительной кампании 2021 года**

В целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2020 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», краевой целевой программы «Дети Кубани» на 2016-2021годы

приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря «Дельфин» с дневным пребыванием (с 2-х разовым питанием) на базе МБОУ СОШ № 5 с 25.05.21г по 14.06.21г. в количестве 125учащихся в возрасте 7-14лет.

2. Назначить начальником профильного лагеря «Дельфин» с дневным пребыванием Склярову О.В. учителя начальных классов.

3. Назначить Склярову О.В. ответственным за выполнение мероприятий по охра­не труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Утвердить:

1. перечень помещений (Приложение № 1);
2. структуру штата профильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 2);
3. состав работников профильного лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 5 (Приложение № 3);
4. график работы сотрудников профильного лагеря (Приложение № 4);
5. режим дня профильного лагеря (Приложение № 5);
6. план воспитательной работы (Приложение № 6);

5. Начальнику лагеря Скляровой О.В.:

* утвердить программу деятельности лагеря;
* организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 20.05.2021г.;
* обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 25.05.21г. по 14.06.21г;
* ознакомить сотрудников профильного лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
* провести инструктаж, о чём сделать запись в журнале инструктажа, по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 23.05.21г.;
* ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
* организовать учет посещаемости профильного лагеря воспитанниками.

6. Назначить заведующего хозяйством Кочергина В.П. ответственным за подготовку и

содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены.

7. Воспитателям лагерной смены:

* провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе, о чём сделать запись в журнале по ТБ;
* ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому

обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании

образовательных учреждений города Краснодара» медицинскому работнику Мисенко А.А.:

* находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
* составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
* руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщику служебных помещений Солохиной Н.М. ежедневно проводить влажную

уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Назначить заведующего хозяйством Кочергина В.П. ответственным за соблюдение

пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря с дневным

пребыванием.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время

пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по

воспитательной работе Волкову В.С.

Директор МБОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С.Григорьева/

С приказом ознакомлены:

1.Танцура Т.Г. 13. Шелудько А.А.

2.Елисеева Н.В. 14. Кочетова А.Г.

3.Белая О.А. 15. Мунтянова А.В.

4.Маслова С.С. 16.Мирошникова Н.В.

5.Розанова И.И. 17.Жерновая В.В.

6.Кушнарева О.А. 18. Андреева С.А.

7.Хорошилова М.М. 19..Жуланова Е.Н.

8.Адибекянц А.Г. 20. Черкасская М.В

9. Кильдеева А.-Б. Э. 21. Геворгян Е.В.

10.Крицкий С.С. 22. Солохина Н.М.

11.Кочергин В.П. 23. Мисенко А.А.

12.Склярова О.В. 24. Волкова В.С.

Приложение №1

 к приказу от 09.04.2021 г.№ 261-о

**Перечень помещений, закреплённых МБОУ СОШ № 5,**

**под размещение профильного лагеря «Дельфин» с дневным пребыванием в период с 25.05.2021г по 14.06.2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Литер здания( по техническому паспорту) | Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту) | Назначение помещения | Площадь помещений |
| ***Помещения игровых, отрядные*** |
| А 1 | № 9 | отрядное | 51,7м2 |
| А 1 | № 7 | отрядное | 46,9м2 |
| А 1 | № 5 | отрядное | 47,2м2 |
| А 1 | № 34 | отрядное | 47,4м2 |
| А 1 | № 36 | отрядное | 47,8м2 |
| А 1 | № 13 | игровые | 143,0м2 |
| А 1 | № 41 | игровые | 143,1м2 |
| ***Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий*** |
| А 2(первый этаж) | № 74 | Спортзал. | 280,7м2 |
| ***Помещения пищеблока*** |
| А 2 | № 49 | столовая | 211,1м2 |
| А 2 | № 53 | кухня | 52.7м2 |
| А 2 | № 52 | цех выпечки | 10,1м2 |
| А 2 | № 50 | коридор | 11,0м2 |
| А 2 | № 54 | склад | 13,1м2 |
| А 2 | № 55 | раздевалка | 6,0м2 |
| А 2 | № 59 | коридор | 10,5м2 |
| А 2 | № 60 | лестничная клетка | 18,2м2 |
| А 2 | № 51 | подсобное помещение | 2,6м2 |
| А 2 | № 57 | душ | 1,8м2 |
| А 2 | № 56 | туалет | 0,55м2 |
| А 2 | № 58 | холод.помещение | 7,6 м2 |
| ***Помещения медицинского блока*** |
| А 2 | № 20 | мед. кабинет | 16,8м2 |
| А 2 | № 2 | мед.кабинет | 13,6м2 |
| ***Подсобные и вспомогательные помещения*** |
| А 1 | № 18 | умывальная | 4,1м2  |
|  | № 19 | туалет | 4,0м2 |
| А 1 | № 14 | туалет | 2,7м2 |
| А 1 | № 15 | умывальная | 4,8м2  |
| А 1 | № 16 | туалет | 5,7 м2 |
| А 1 | № 17 | Комната для хранения уборочного инвентаря | 0,3м2 |
| А 1 | № 17/1 | 0,4м2 |

Приложение №2

к приказу от 09.04.2021 г.№261-о

**Структура штатного расписания профильного лагеря «Дельфин» с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 5 в период с 25.05.2021г по 14.06.2021г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Количество ставок |
| 1. | Начальник лагеря с дневным пребыванием  | 1 |
| 2. | Воспитатель | 11 |
| 3. | Инструктор по физкультуре | 1 |
| 4. | Медицинский работник (по согласованию с МБУЗ) | 1 |
| 5. | Работники столовой  | 7 |
| 6. | Заведующий хозяйством  | 1 |
| 7. | Уборщик производственных помещений | 1 |

Директор МБОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Григорьева

Приложение №3

к приказу от 09.04.2021 г.№ 261-о

**Список**

**состава сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием «Дельфин»**

 **на базе МБОУ СОШ № 5 в период с 25.05.2021гпо 14.06.2021г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Должность  |
| 1. | Склярова О.В. | Начальник лагеря |
| 2. | Елисеева Н.В. | Воспитатель  |
| 3. | Белая О.А. | Воспитатель  |
| 4. | Маслова С.С. | Воспитатель  |
| 5. | Кушнарёва О.А. | Воспитатель  |
| 6. | Хорошилова М.М. | Воспитатель  |
| 7. | Розанова И.И. | Воспитатель  |
| 8. | Черкасская М.В. | Воспитатель  |
| 9. | Геворгян Е.В. | Воспитатель  |
| 10. | Кильдеева А.-Б.Э. | Воспитатель  |
| 11. | Танцура Т.Г. | Воспитатель  |
| 12 | Адибекянц А.Г. | Воспитатель |
| 13. | Крицкий С.С. | Инструктор пофизической культуре |
| 14. | Мисенко А.А. | Медицинский работник |
| 15. | Шелудько А.А. | Зав. столовой  |
| 16. | Кочетова А.Г. | Повар 4 разряда |
| 17. | Мунтянова А.В. | Повар 3 разряда  |
| 18. | Мирошникова Н.В. | Раздатчица |
| 19. | Жирновая В.В. | Кух. рабочая |
| 20. | Жуланова Е.Н. | Кух. рабочая |
| 21. | Андреева С. А. | Мойщица |
| 22. | Кочергин В.П. |  Заведующий хозяйством  |
| 23. | Солохина Н.М. | Уборщик производственныхпомещений |

Директор МБОУ СОШ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С.Григорьева/

Приложение №4

к приказу от 09.04.2021 г.№261 -о

**График работы сотрудников профильного лагеря «Дельфин»**

**с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 5**

**в период с 25.05.2020г по 14.06.2020г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| Склярова О.В. | Начальник лагеря | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 |
| Елисеева Н.В. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Белая О.А. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Маслова С.С. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Кушнарёва О.А. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| ХорошиловаМ.М. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Розанова И.И. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Танцура Т.Г. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Геворгян Е.В. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Кильдеева А.-Б.Э. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Черкасская М.В. | Воспитатель  | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Адибекянц А.Г. | Воспитатель | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 | 8.10-14.30 |
| Крицкий С.С. | Инструктор по физической культуре | 12.00-14.30 | 12.00-14.30 | 12.00-14.30 | 12.00-14.30 | 12.00-14.30 | 12.00-14.30 |
| Мисенко А.А. | Медицинский работник | 8.20-14.30 | 8.20-14.30 | 8.20-14.30 | 8.20-14.30 | 8.20-14.30 | 8.20-14.30 |
| Шелудько А.А. | Зав. столовой | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Кочетова А.Г. | Повар 4 разряда | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Мирошникова Н.В.Н.В. | Раздатчица | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Жирновая В.В. | Кух. рабочая | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Жуланова Е.Н. | Кух. рабочая | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Андреева С. А. | Мойщица | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Мунтянова А.В. | Повар 3 разряда  | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00 |
| Кочергин В.П. | Заведующий хозяйством | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 |
| Солохина Н.А. | Уборщик производственных помещений | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 |

 Директор МБОУ СОШ № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Григорьева

 Начальник лагеря «Дельфин» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Склярова

Приложение №5

к приказу от 09.04.2021 г. № 261-о

**Режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием**

 **«Дельфин» на базе МБОУ СОШ № 5**

8.30. – 8.35. - прием детей

8.35. – 8.45. - утренняя зарядка

8.45. – 9.00. - инструктаж по ТБ

9.00. - 9.20. - завтрак

9.20. – 13.00. - организация и проведение творческих дел,

 прогулки, экскурсии, посещение бальнеолечебницы

13.00. – 13.30. - обед

13.30. – 14.20. - организация и проведение творческих дел,

 свободная деятельность по интересам

14.20. – 14.30. - диагностика

14.30. - уход домой

Начальник лагеря «Дельфин» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Склярова О.В.