

## ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

### РЕШЕНИЕ

ОТ 28 ЯНВАРЯ 2010 ГОДА N 69 П.5

#### О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

(с изменениями на 21 октября 2021 года)

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 21.07.2010 N 80 п.23, от 24.03.2011 N 9 п.8, от 24.03.2011 N 9 п.13, от 21.04.2011 N 11 п.12, [от 23.06.2011 N 14](#) п.8, [от 23.06.2011 N 14](#) п.17, от 17.11.2011 N 19 п.11, от 17.11.2011 N 19 п.12, от 22.12.2011 N 22 п.8, от 26.01.2012 N 25 п.13, [от 22.03.2012 N 28](#) п.6, [от 22.03.2012 N 28](#) п.9, от 19.07.2012 N 32 п.15, от 19.07.2012 N 32 п.16, [от 25.09.2012 N 34](#) п.4, от 22.11.2012 N 37 п.16, от 25.12.2012 N 39 п.6, от 25.12.2012 N 39 п.7, от 28.03.2013 N 46 п.7, от 18.07.2013 N 51 п.32, от 24.09.2013 N 53 п.11, от 22.10.2013 N 54 п.10, [от 21.11.2013 N 55](#) п.10, от 26.12.2013 N 57 п.2, от 27.02.2014 N 59 п.4, [от 22.05.2014 N 63](#) п.8, [от 19.06.2014 N 64](#) п.8, от 20.11.2014 N 70 п.30, от 18.12.2014 N 72 п.8, от 26.03.2015 N 76 п.4, [от 28.05.2015 N 79](#) п.5, от 19.11.2015 N 6 п.19, от 17.12.2015 N 7 п.17, от 29.12.2015 N 8 п.15, от 26.05.2016 N 17 п.14, от 20.10.2016 N 24 п.7, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7, от 30.05.2017 N 36 п.16, от 20.07.2017 N 40 п.23, от 14.12.2017 N 45 п.22, от 24.04.2018 N 54 п.13, [от 22.11.2018 N 64](#) п.18, [от 13.12.2018 N 65](#) п.9, от 28.02.2019 N 69 п.9, от 25.04.2019 N 73 п.5, от 18.07.2019 N 77 п.9, от 17.09.2019 N 82 п.9, от 21.11.2019 N 86 п.12, от 26.03.2020 N 94 п.4, от 26.03.2020 N 94 п.14, [от 23.04.2020 N 95](#) п.5, от 23.07.2020 N 98 п.23, [от 24.09.2020 N 1](#) п.24, от 29.12.2020 N 6 п.12, от 01.04.2021 N 11 п.1, от 22.04.2021 N 12 п.6, от 24.06.2021 N 15 п.7, от 22.07.2021 N 17 п.3, от 17.08.2021 N 18 п.1, от 31.08.2021 N 19 п.1, от 21.10.2021 N 21 п.8, с изм., внесенными Решениями городской Думы Краснодара от 23.07.2020 N 98 п.26, [от 17.12.2020 N 5](#) п.13, [от 17.12.2020 N 5](#) п.14)

В соответствии с частью 5 статьи 20 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), статьей 25 [Устава муниципального образования город Краснодар](#) городская Дума Краснодара решила:

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.15, от 19.07.2012 N 32 п.16)

1. Установить:

1.1. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Решение городской Думы Краснодара от 19.11.2015 N 6 п.19.

1.2. Утратил силу с 1 января 2014 года. - Решение городской Думы Краснодара [от 21.11.2013 N 55](#) п.10.

1.3. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Решение городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15.

1.4. Дополнительную меру социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 20000 рублей творческим работникам муниципального образования город Краснодар, являющимся членами союзов писателей, композиторов, художников, театральных деятелей, архитекторов, проживающим в муниципальном образовании город Краснодар, нуждающимся в материальной поддержке и вносящим высокий вклад в нравственное, духовное и эстетическое воспитание граждан, реализуемую в порядке согласно приложению N 3.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.11.2012 N 37 п.16, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующим в

общественной жизни муниципального образования город Краснодар, в виде:

1.5.1. Вручения ценных товаров, приобретаемых в пользу граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, в рамках проведения культурно-досугового мероприятия, приуроченного к Международному дню пожилых людей, согласно приложению N 4.

1.5.2. Организации для граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно к месту проживания, согласно приложению N 5.

1.5.3. Организации пребывания (проживания, питания) граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар "Центр "Источник".

Порядок, категории лиц и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим подпунктом, определяются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(пп. 1.5 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 22.11.2018 N 64](#) п.18)

1.6. Вручение ежегодно новогодних подарочных кондитерских наборов, приобретаемых в пользу несовершеннолетних детей, относящихся к одной из следующих категорий:

нуждающихся в особой заботе государства;

из социально незащищенных семей;

из семей работников бюджетной сферы;

из семей активистов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в общественно-политической жизни муниципального образования город Краснодар, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, при проведении мероприятий, приуроченных к новомуднему празднику, Дням новогодней елки, в порядке, установленном приложением N 6.

(пп. 1.6 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1.7. Дополнительную меру социальной поддержки в виде ежегодного предоставления грантов в размере 50000 рублей молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 7.

(пп. 1.7 введен Решением городской Думы Краснодара от 24.03.2011 N 9 п.8; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, от 22.07.2021 N 17 п.3)

1.8. Дополнительную меру социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)), ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности, в том числе по изготовлению проектно-сметной документации на проведение ремонта указанных жилых помещений, за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар), исходя из технического состояния жилого помещения, на сумму не более 180,0 тыс. рублей.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 18.12.2014 N 72 п.8)

Предоставление меры социальной поддержки в виде проведения ремонта жилых помещений (жилого дома (части жилого дома), квартиры (части квартиры) или комнаты, включая балкон (лоджию)) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, проживающих в жилищном фонде, независимо от формы собственности, в том числе по изготовлению проектно-сметной документации на проведение ремонта указанных жилых помещений, осуществляется в первую очередь инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, одиноким и одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 27.02.2014 N 59 п.4)

Порядок, категории лиц и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим подпунктом, определяются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(пп. 1.8 введен Решением городской Думы Краснодара от 21.04.2011 N 11 п.12)

1.9 - 1.10. Утратили силу с 20 января 2013 года. - Решение городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.7.

1.11. Дополнительную меру социальной поддержки, в виде ежегодного предоставления грантов в размере 35000 рублей молодым педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 13.

(пп. 1.11 введен Решением городской Думы Краснодара от 17.11.2011 N 19 п.11; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

1.12. Дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, согласно приложению N 14.

(пп. 1.12 введен Решением городской Думы Краснодара от 22.12.2011 N 22 п.8)

1.13. Дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 15.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.10.2013 N 54 п.10, от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 23.04.2020 N 95](#) п.5)

1.14. Дополнительную меру социальной поддержки в виде организации отдыха отдельных категорий граждан в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка" за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), реализуемую в порядке согласно приложению N 16.

Абзацы второй - шестой утратили силу. - Решение городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8.

(пп. 1.14 введен Решением городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.15; в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

1.15. Дополнительную меру социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар из расчета 10 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года, реализуемую в порядке согласно приложению N 17.

(пп. 1.15 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 13.12.2018 N 65](#) п.9)

1.16. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15.

1.17. Дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (его денежной компенсации) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар - инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемую в порядке согласно приложению N 19.

(пп. 1.17 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 01.04.2021 N 11 п.1)

1.18. Дополнительную меру социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар, из расчета 15 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года, реализуемую в порядке согласно приложению N 20.

(пп. 1.18 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 13.12.2018 N 65](#) п.9)

1.19. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 13.12.2018 N 65](#) п.9.

1.20. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24.

1.21. Дополнительную меру социальной поддержки в виде ежегодного предоставления грантов молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 23.

(пп. 1.21 введен Решением городской Думы Краснодара [от 21.11.2013 N 55](#) п.10; в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5)

1.22. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3.

1.23. Дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям, проживающим в муниципальном образовании город Краснодар, из расчета 1800 рублей на каждого члена многодетной семьи, реализуемую в порядке согласно приложению N 25.

(пп. 1.23 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 30.05.2017 N 36 п.16)

1.24. Дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате за жилое помещение, отопление и освещение отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 26.

(пп. 1.24 введен Решением городской Думы Краснодара от 14.12.2017 N 45 п.22)

1.25. Дополнительную меру социальной поддержки в виде разового вручения ценных товаров отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, в рамках проведения мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, а также мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов в 2020 году, реализуемую в порядке согласно приложению N 27.

(пп. 1.25 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1.26. Дополнительную меру социальной поддержки в виде развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения образованного в установленном законодательством порядке земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, при реализации наказов избирателей согласно приложению N 28.

(пп. 1.26 введен Решением городской Думы Краснодара от 29.12.2020 N 6 п.12)

1.27. Дополнительную меру социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5000 рублей отдельным категориям работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, реализуемую в порядке согласно приложению N 29.

(пп. 1.27 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 31.08.2021 N 19 п.1)

2. Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим решением осуществлять за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

2.1. Структурным подразделениям администрации муниципального образования город Краснодар, предоставляющим дополнительные меры социальной поддержки, обеспечить размещение сведений о получателях дополнительной меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и в случаях, установленных законодательством.

(п. 2.1 введен Решением городской Думы Краснодара от 17.09.2019 N 82 п.9)

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по вопросам молодежной политики, спорта, туризма и побратимских связей (Тимченко), комитет по образованию, культуре, вопросам семьи и детства (Попов) и комитет по социальной политике и охране здоровья (Ермакова).

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 01.04.2021 N 11 п.1, от 21.10.2021 N 21 п.8)

Глава муниципального  
образования город Краснодар  
В.Л.ЕВЛАНОВ

**Приложение N 1  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К РАБОТЕ В ЛЕТНИЕ ЛАГЕРЯ ТРУДА И  
ОТДЫХА С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

Утратил силу с 1 января 2014 года. - Решение городской Думы Краснодара [от 21.11.2013 N 55](#) п.10.

**Приложение N 2  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ОТДЕЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ  
МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И  
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, УСЛУГИ ПО ЛЬГОТНОМУ  
ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ**

Утратило силу с 1 января 2016 года. - Решение городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15.

**Приложение N 3  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ТВОРЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 22.11.2012 N 37 п.16, от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки творческим работникам муниципального образования город Краснодар в виде социальной выплаты.

2. Социальная выплата предоставляется один раз в год творческим работникам муниципального образования город Краснодар, которые являются членами союзов писателей, композиторов, художников, театральных деятелей, архитекторов и проживают в муниципальном образовании город Краснодар, нуждаются в материальной поддержке, занимаются творческой деятельностью, вносят высокий вклад в нравственное, духовное и эстетическое воспитание граждан.

3. Перечень творческих работников, которым предоставляется социальная выплата в соответствии с настоящим Порядком, утверждается главой муниципального образования город Краснодар по представлению Управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Ходатайства о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) социальной выплаты творческим работникам представляются творческими союзами в администрацию муниципального образования город Краснодар, рассматриваются совместно Управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар и комитетом городской Думы Краснодара по образованию, культуре, вопросам семьи и детства.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

Представленные материалы должны содержать письмо-ходатайство за подписью председателя творческого союза с краткой творческой характеристикой кандидата на социальную выплату, описание его социально-экономического положения и иных причин, вызывающих необходимость социальной поддержки кандидата.

5. Количество лиц, в отношении которых принимается решение о предоставлении социальной выплаты, не должно превышать десяти.

В случае, если по результатам рассмотрения ходатайств творческих союзов установлено, что критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, отвечают более десяти кандидатов, в перечень творческих работников, которым предоставляется социальная выплата в соответствии с настоящим Порядком, включаются кандидаты, в отношении которых ранее других поданы ходатайства о предоставлении социальной выплаты.

6. Творческим работникам, которым предоставляется социальная выплата, выплачивается сумма в размере 20000 рублей.



(п. 6 введен Решением городской Думы Краснодара [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

(п. 7 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

8. Обжалование действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в установленном законодательством порядке.

(п. 8 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

9. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 16.02.2017 N 32](#) п.7.

## Приложение N 4 к решению городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5

### **ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ЦЕННЫХ ТОВАРОВ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В ПОЛЬЗУ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 55 ЛЕТ ДЛЯ ЖЕНЩИН И 60 ЛЕТ ДЛЯ МУЖЧИН, АКТИВНО УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ПРИУРОЧЕННОГО К МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 22.11.2018 N 64](#) п.18)

1. Настоящий Порядок вручения ценных товаров, приобретаемых в пользу граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, в рамках проведения культурно-досугового мероприятия, приуроченного к Международному дню пожилых людей (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующим в общественной жизни муниципального образования город Краснодар (далее - граждане старшего поколения), в рамках проведения культурно-досугового мероприятия, приуроченного к Международному дню пожилых людей (далее - мероприятие).

2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам старшего поколения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар).

3. Приобретение ценных товаров осуществляется путем размещения муниципального заказа на поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).



4. Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) определяет порядок и дату проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение гражданам старшего поколения ценных товаров в количестве 400 штук, по 100 штук на каждый внутригородской округ города Краснодара (далее - внутригородской округ).

5. Формирование списков граждан старшего поколения от каждого внутригородского округа осуществляется администрациями внутригородских округов, в том числе с учетом предложений руководителей общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар.

Списки граждан старшего поколения, подписанные главами администраций внутригородских округов, согласовываются с директором департамента по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар и передаются начальнику Управления на утверждение.

6. Ценные товары вручаются гражданам старшего поколения работниками Управления при проведении мероприятия.

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

8. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам старшего поколения, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявленных требований.

9. Действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 5  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 55 ЛЕТ ДЛЯ ЖЕНЩИН И 60 ЛЕТ ДЛЯ  
МУЖЧИН, АКТИВНО УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## ГОРОД КРАСНОДАР, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ЧЕРНОМОРСКОМ ПОБЕРЕЖЬЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО К МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ

(в ред. Решений городской Думы Краснодара [от 22.11.2018 N 64](#) п.18, от 17.09.2019 N 82 п.9, с изм., внесенными Решением городской Думы Краснодара от 23.07.2020 N 98 п.26)

1. Настоящий Порядок организации для граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно к месту проживания (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующим в общественной жизни муниципального образования город Краснодар (далее - граждане старшего поколения), в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края, в том числе проезда к месту отдыха и обратно к месту проживания (далее - отдых и оздоровление).

2. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар).

3. Организация отдыха и оздоровления граждан старшего поколения осуществляется путем размещения муниципального заказа на оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

4. Формирование списков граждан старшего поколения (далее - списки) осуществляется администрациями внутригородских округов города Краснодара и департаментом по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар на основании предложений руководителей общественных объединений, действующих на территории муниципального образования город Краснодар.

В списки включаются граждане, не получавшие в текущем и предыдущем годах дополнительные меры социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления или пребывания (проживания, питания) граждан старшего поколения в муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар "Центр "Источник".

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.09.2019 N 82 п.9)

5. Сформированные администрациями внутригородских округов города Краснодара и департаментом по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар списки передаются в комиссию по утверждению списка граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования город Краснодар, в виде организации отдыха и оздоровления на Черноморском побережье Краснодарского края (далее - Комиссия).

Отдых и оздоровление граждан старшего поколения организуется ежегодно в соответствии со списками, утвержденными Комиссией.

Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 5 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 17.09.2019 N 82 п.9)

6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

7. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам старшего поколения, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявленных требований.

8. Действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, решения Комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 6  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ НОВОГОДНИХ ПОДАРОЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ НАБОРОВ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ В ПОЛЬЗУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОДНОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ КАТЕГОРИЙ: НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА, ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ, ИЗ СЕМЕЙ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ИЗ СЕМЕЙ АКТИВИСТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1. Настоящий Порядок определяет правила вручения новогодних подарочных кондитерских наборов (далее - наборы) несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 14 лет (включительно), относящимся к одной из следующих категорий:

нуждающимся в особой заботе государства;

из социально незащищенных семей;

из семей работников бюджетной сферы;

из семей активистов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в общественно-политической жизни муниципального образования город Краснодар, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (далее - несовершеннолетние дети).

2. Приобретение наборов осуществляется управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

3. При проведении мероприятий, приуроченных к новомуднему празднику, Дням новогодней елки, вручение наборов несовершеннолетним детям, обеспечивает:

3.1. Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) - в случае распределения пригласительных билетов на новогодние некоммерческие театрализованные представления в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

3.2. Администрации внутригородских округов города Краснодара (далее - администрации внутригородских округов) - в случае невозможности организации и проведения новогодних некоммерческих театрализованных представлений.

3.2.1. Управление передает администрациям внутригородских округов наборы по накладным в количестве, пропорциональном соотношению одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара, в период с 1 декабря по 28 декабря текущего года.

3.2.2. Администрация внутригородского округа формирует список на выдачу наборов (далее - список) на основании заявок, полученных от депутатов городской Думы Краснодара, организаций бюджетной сферы, социально ориентированных некоммерческих организаций, департамента по связям с общественностью и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования город Краснодар, управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар.

Список утверждается главой администрации внутригородского округа города Краснодара.

4. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар).

5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#).

**Приложение N 7  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В РАЗМЕРЕ 50000 РУБЛЕЙ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного предоставления грантов в размере 50000 рублей молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные образовательные организации), в виде ежегодного предоставления грантов в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2. Грант предоставляется однократно молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в возрасте до 30 лет включительно со стажем педагогической деятельности от одного до пяти лет включительно, являющимся участниками очных туров профессиональных конкурсов или авторами инновационных проектов, не имеющим дисциплинарных взысканий в течение календарного года, осуществляющим трудовую деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Ходатайства о предоставлении гранта молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) вносятся руководителями муниципальных образовательных организаций на основании решения педагогического совета муниципальной образовательной организации в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар "Краснодарский научно-методический центр" ежегодно с 1 июня по 20 июня. Указанное ходатайство должно содержать краткую характеристику кандидата на грант, отражающую его соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка по состоянию на 15 июля текущего года.

4. Ходатайства рассматриваются на заседании коллегии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар. По результатам рассмотрения департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар формируется перечень одобренных кандидатур молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых принимается решение о предоставлении гранта (далее - Перечень), который утверждается главой муниципального образования город Краснодар ежегодно до 15 июля.

5. Количество лиц, в отношении которых принимается решение о предоставлении гранта, не должно превышать шестидесяти пяти для молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, шестидесяти для молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования, двадцати для молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих программы дополнительного образования.

В случае если число претендентов превышает установленное количество, предпочтение в предоставлении гранта отдается молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, имеющим больший стаж педагогической работы.

6. Молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, включенным в Перечень, выплачивается сумма в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

Перечисление средств на счета грантополучателей, открытые в кредитных организациях, осуществляется департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар ежегодно до конца текущего календарного года.

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей муниципальных образовательных организаций и должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - лица, ответственные за предоставление дополнительной меры социальной поддержки) осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Решения, действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 8  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ  
РАБОТНИКАМ ДОШКОЛЬНО-ШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 19.06.2014 N 64](#) п.8.

**Приложение N 9  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ  
РАБОТНИКАМ СТАЦИОНАРНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОТДЕЛЕНИЙ  
СТАЦИОНАРНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ОКАЗЫВАЮЩИМ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ ДЕТСКОМУ  
НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 19.06.2014 N 64](#) п.8.

**Приложение N 10  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ДОНОРАМ В ДЕНЬ СДАЧИ КРОВИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратил силу с 20 января 2013 года. - Решение городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.7.

**Приложение N 11  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДОНОРОВ В ДЕНЬ СДАЧИ КРОВИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратил силу с 20 января 2013 года. - Решение городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.7.

**Приложение N 12  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦ,  
СТРАДАЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНОЕ  
ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 19.06.2014 N 64](#) п.8.

**Приложение N 13  
к решению**



## городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В РАЗМЕРЕ 35000 РУБЛЕЙ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(введен Решением городской Думы Краснодара от 17.11.2011 N 19 п.11; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 18.07.2013 N 51 п.32, от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, в виде предоставления грантов.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

2. Грант предоставляется однократно молодым педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, в возрасте до 35 лет включительно, со стажем педагогической деятельности по основному месту работы один год и более, являющимся участниками очных туров профессиональных конкурсов, либо авторами инновационных проектов, вносящим высокий вклад в нравственное, духовное и эстетическое воспитание граждан, осуществляющим трудовую деятельность на территории муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 18.07.2013 N 51 п.32, от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

3. Перечень молодых педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, которым предоставляется грант в соответствии с настоящим Порядком, утверждается главой муниципального образования город Краснодар по представлению управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

4. Ходатайства о предоставлении из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) гранта молодым педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар представляются Педагогическими советами муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Педагогический совет) по согласованию с краевой территориальной организацией профсоюза работников культуры в управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

Представленные материалы должны содержать письмо-ходатайство за подписями председателя Педагогического совета и уполномоченного представителя краевой территориальной организации профсоюза работников культуры с краткой характеристикой профессиональной деятельности кандидата на грант, описание его социально-экономического положения и иных причин, вызывающих необходимость социальной поддержки кандидата.

Материалы рассматриваются на заседании Совета по культуре на общественных началах при главе муниципального образования город Краснодар и по результатам рассмотрения перечень одобренных кандидатур на получение гранта направляется для утверждения главе муниципального образования город Краснодар.

5. Количество лиц, в отношении которых принимается решение о предоставлении гранта, не должно превышать десяти молодых педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

6. Грант предоставляется молодым педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар, в виде единовременной денежной выплаты в размере 35000 (тридцати пяти тысяч) рублей.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, [от 16.02.2017 N 32](#) п.7)

7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

8. Обжалование действий лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в установленном законодательством порядке.

## **Приложение N 14 к решению городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

(введен Решением городской Думы Краснодара от 22.12.2011 N 22 п.8; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.6, от 29.12.2015 N 8 п.15)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного

жилищного фонда.

Для целей применения настоящего Порядка под мягким инвентарем понимается: одна подушка, одно одеяло, три полотенца, один пододеяльник, две наволочки и одна простыня.

2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возвратившимся в муниципальное образование город Краснодар на постоянное место жительства после окончания государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, завершения пребывания в семьях попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, при первоначальном предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда. Указанная мера социальной поддержки предоставляется один раз.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.6, от 29.12.2015 N 8 п.15)

3. Расходы на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, производятся за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар).

4. Приобретение мягкого инвентаря осуществляется управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар путем размещения муниципального заказа на поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15)

5. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращаются с соответствующим заявлением на имя начальника управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар. К указанному заявлению прилагаются копия паспорта заявителя и копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда.

6. Список лиц, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем, утверждается приказом начальника управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар. В указанный список включаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, принятым не ранее вступления в силу настоящего Порядка, предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда.

(п. 6 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 25.12.2012 N 39 п.6)

7. Предметы мягкого инвентаря, приобретенные управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар, передаются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, по

ведомости выдачи материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделенных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Обжалование действий должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Приложение N 15 к решению городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫМ БЕСПЛАТНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара [от 13.12.2018 N 65](#) п.9, [от 23.04.2020 N 95](#) п.5, [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, обучающихся по очной форме обучения в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные образовательные организации), в течение учебного года.

Под бесплатным одноразовым питанием понимается предоставление бесплатного завтрака детям сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, проходящим обучение в первую смену, и бесплатного обеда - проходящим обучение во вторую смену в муниципальных образовательных организациях.

(п. 1 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными образовательными организациями.

Абзац утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24.

3. Денежные средства на обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) муниципальными образовательными организациями, в которых обучаются дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, в виде субсидий на иные цели (далее - субсидии).

Расчет объема субсидии, для организации бесплатного одноразового питания детям сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, осуществляется департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания, доли суточной потребности в пищевых веществах и энергии (завтрак - 25% и обед - 35%) и предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, утвержденных [приказом региональной энергетической комиссии - департаментом цен и тарифов Краснодарского края от 14.11.2012 N 9/2012-нс](#).

(п. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

4. Указанные денежные средства доводятся на лицевые счета муниципальных образовательных организаций, которые перечисляют на счета организаций общественного питания, осуществляющих питание обучающихся.

5. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) детей подается заявление в муниципальную образовательную организацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, к которому прилагается копия документа, подтверждающего гибель сотрудника правоохранительных органов, военнослужащего, копия свидетельства (справки) о смерти с одновременным предъявлением оригиналов.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 23.04.2020 N 95](#) п.5)

6. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за обеспечение реализации вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки, должностных лиц муниципальных образовательных организаций, ответственных за оплату денежных обязательств по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 16  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "КОМПЛЕКСНЫЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ОЛЬГИНКА" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР)**

(введен Решением городской Думы Краснодара от 19.07.2012 N 32 п.15; в ред. Решений городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15, от 21.10.2021 N 21 п.8)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде организации отдыха отдельных категорий граждан в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка" за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - Порядок) определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее - мера социальной поддержки) в виде организации отдыха (проживания и питания) за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка" (далее - МБУ КСОЦ "Ольгинка") следующих категорий граждан:

работников образовательных организаций, муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования);

работников образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - управление культуры);

тренеров и инструкторов по спорту муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент по физической культуре, работники муниципальных учреждений соответственно);

лиц, вышедших на пенсию, ранее работавших в образовательных организациях, муниципальных учреждениях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении департамента образования, в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении управления культуры, в муниципальных учреждениях муниципального образования город Краснодар, находящихся (находившихся) в ведении департамента по физической культуре, занимавших должности тренеров и инструкторов по спорту (далее - лица, ранее работавшие в учреждениях).

(п. 1 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

2. Мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется работникам муниципальных учреждений, для которых указанные учреждения являются основным местом работы, а также лицам, ранее работавшим в учреждениях.

(п. 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

3. В целях предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования) ежегодно в срок до 31 декабря формирует и утверждает приказом директора департамента образования график



заездов в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на следующий календарный год. Продолжительность одного заезда составляет семь календарных дней. Максимальное количество граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на один заезд (квота заезда), составляет: с июня по сентябрь - 42 человека, в остальные месяцы - 55 человек.

4. Работники муниципальных учреждений, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" руководителю образовательной организации, муниципального учреждения, находящихся в ведении департамента образования, руководителю образовательной организации, находящейся в ведении управления культуры, руководителю муниципального учреждения, находящегося в ведении департамента по физической культуре (далее - руководитель муниципального учреждения). Муниципальное учреждение регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления и направляет их в департамент образования.

Руководители муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Порядком, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" директору департамента образования. Департамент образования регистрирует поступающие заявления руководителей муниципальных учреждений с указанием даты и времени поступления.

Лица, ранее работавшие в учреждениях, желающие воспользоваться мерой социальной поддержки, подают письменное заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" руководителю муниципального учреждения, в котором они ранее работали, или руководителю учреждения, которое является правопреемником данного муниципального учреждения (в случае реорганизации учреждения), с приложением копии пенсионного удостоверения и предъявлением оригинала. Муниципальное учреждение регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления, подготавливает ходатайство на имя директора департамента образования о предоставлении меры социальной поддержки данным категориям гражданам и направляет документы в департамент образования.

В случае если образовательная организация, муниципальное учреждение, в котором ранее работали лица, вышедшие на пенсию, ликвидировано, заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде направления на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" подается в департамент образования. К заявлению прилагается копия трудовой книжки, копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригиналов документов. Департамент образования регистрирует поступающие заявления с указанием даты и времени поступления.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

5. На основании поступивших документов департамент образования в пределах квоты заезда и в соответствии с графиком заездов формирует пофамильный список граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка" на очередной заезд, который утверждается приказом директора департамента образования. В случае если количество поступивших заявлений превышает квоту заезда, приоритет имеют заявления, поступившие ранее по времени. Заявления, отклоненные по причине превышения квоты заезда, рассматриваются при утверждении списка на следующий заезд.

6. Лицо, включенное в список граждан, направляемых на отдых в МБУ КСОЦ "Ольгинка", вправе до начала заезда отказаться от получения меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, что не препятствует ему воспользоваться данной мерой социальной поддержки в другое время.

7. Проезд отдыхающих до места отдыха и обратно осуществляется ими самостоятельно.



8. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем предоставления субсидии МБУ КСОЦ "Ольгинка" из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Определение размера субсидии производится исходя из тарифа на услугу по организации одного койко-дня пребывания с питанием в МБУ КСОЦ "Ольгинка", утвержденного в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, без учета рентабельности.

9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет департамент образования.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

10. Обжалование действий лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления директору департамента образования.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Заявление рассматривается директором департамента образования или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заявление об обжаловании действий лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, может быть подано непосредственно заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

Действия лиц, ответственных за предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, могут быть обжалованы в судебном порядке.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.10.2021 N 21 п.8)

**Приложение N 17  
к решению**

## городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.02.2019 N 69 п.9, от 25.04.2019 N 73 п.5, от 21.11.2019 N 86 п.12, от [24.09.2020 N 1](#) п.24)

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - компенсация) обучающихся по очной форме обучения в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее - общеобразовательная организация).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от [24.09.2020 N 1](#) п.24)

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар общеобразовательными организациями.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 10 (десять) рублей 50 (пятьдесят) копеек в день на одного обучающегося.

Денежные средства в рамках предоставления компенсации выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) общеобразовательным организациям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

В объем субсидии включаются также средства на оплату почтовых и банковских услуг по перечислению суммы компенсации одному из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей) обучающихся, внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.11.2019 N 86 п.12)

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за оплаченные в отчетном квартале получателем компенсации фактические дни питания обучающегося общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 25.04.2019 N 73 п.5)

5. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

7. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

8. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал - до 31 декабря текущего финансового года.

9. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти получателя компенсации;
- 2) лишения родительских прав получателя компенсации;
- 3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений и оплату денежных обязательств по предоставлению компенсации, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему

работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление компенсации, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 18  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 29.12.2015 N 8 п.15.

**Приложение N 19  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (ЕГО ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР - ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 01.04.2021 N 11 п.1, от 22.07.2021 N 17 п.3)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием (его денежной компенсации) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар - инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, либо денежной компенсацией бесплатного питания, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар - инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее также - Обучающиеся).

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, осваивающих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования вне муниципальных общеобразовательных организаций муниципального

образования город Краснодар, а также в форме семейного образования и (или) самообразования.

3. Установленная в настоящем Порядке дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования город Краснодар (далее - Организация).

4. Для целей настоящего Порядка:

под организацией бесплатного питания понимается предоставление дополнительной меры социальной поддержки Обучающихся в виде натурального обеспечения приготовленной пищей непосредственно в Организации, производимого за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), - за исключением условий обеспечения организации питания обучающихся, предусмотренных частью 2.1, частью 5 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации";

под денежной компенсацией организации бесплатного питания понимается предоставление дополнительной меры социальной поддержки Обучающихся в виде осуществления выплаты родителям (законным представителям) Обучающихся за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на условиях, установленных настоящим Порядком.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значениях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

5. Организация бесплатного питания в виде натурального обеспечения приготовленной пищей непосредственно в Организации осуществляется следующим образом для:

1) Обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, проходящих обучение в первую смену обучения, - обеспечение обедом;

2) Обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, проходящих обучение во вторую смену обучения, - обеспечение полдником;

3) Обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, проходящих обучение в первую смену обучения, - обеспечение завтраком и обедом;

4) Обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, проходящих обучение во вторую смену обучения - обеспечение обедом и полдником.

Денежная компенсация организации бесплатного питания предусматривается в случаях, когда на дату обращения в установленном порядке родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя) Обучающегося действующими нормативными правовыми актами муниципального образования город Краснодар осуществление образовательного процесса в Организации организовывается с использованием образовательных технологий, позволяющих Обучающимся взаимодействовать с педагогическими работниками опосредованно (дистанционно), в том числе с применением методов и технологий электронного обучения, вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств на территории муниципального образования город Краснодар, а также Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на дому за:

завтрак, обед в первую смену Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обед, полдник во вторую смену Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

(п. 5 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3)

6. Размер дополнительной меры социальной поддержки ежегодно рассчитывается департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Денежные средства на обеспечение предоставления дополнительной меры социальной поддержки выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) Организациям, в которых Обучающиеся осваивают общеобразовательную программу, в виде субсидий на иные цели (далее - субсидии).

В объем субсидии включаются также средства на оплату почтовых и банковских услуг.

8. Указанные денежные средства доводятся на лицевые счета Организациям, которые перечисляют денежные средства на счета организаций общественного питания, оказывающих услуги по организации питания Обучающихся, в случае выплаты компенсации - на банковские счета либо через организацию федеральной почтовой связи родителям (законным представителям) Обучающихся.

9. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3.

10. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями, опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями) Обучающихся (далее также - Заявитель, Получатель компенсации) подается заявление в соответствующую Организацию о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, к которому прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

заключение медико-социальной экспертизы - для инвалидов, детей-инвалидов;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении Обучающегося;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и Обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя компенсации и Обучающегося.

Оригиналы документов после сверки возвращаются Получателю компенсации.

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

В случае подачи заявления на компенсацию в нем дополнительно указывается почтовый адрес Получателя компенсации или реквизиты банковского счета Получателя компенсации в кредитной организации.

Организация на каждого Заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы.

В случае подачи заявления на компенсацию в личное дело приобщается локальный правовой акт Организации об организации обучения Обучающегося.

11. Представление Заявителем неполного пакета документов либо недостоверной информации является основанием для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки. В этом случае Организация письменно уведомляет Заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления, с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков Заявитель вправе подать заявление повторно.

12. Дополнительная мера социальной поддержки назначается со дня подачи заявления.

13. Список получателей дополнительной меры социальной поддержки ежегодно утверждается приказом руководителя Организации.

В случае назначения компенсации в приказе указывается Получатель компенсации, ее размер и фамилия, имя и отчество Обучающегося.

14. Компенсация Обучающемуся исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану Обучающегося, за исключением случаев нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых Обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Компенсация перечисляется Организациями ежемесячно до 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Получателю компенсации, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

15. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти Получателя компенсации;
- 2) лишения родительских прав Получателя компенсации;
- 3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя).



16. Для продления получения дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в Организацию заявление, которое брошюруется в личное дело.

17. Сведения о Получателях дополнительной меры социальной поддержки представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

18. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей Организаций и должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар (далее - лица, ответственные за предоставление дополнительной меры социальной поддержки) осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Решения, действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

(п. 18 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3)

## **Приложение N 20 к решению городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 28.02.2019 N 69 п.9, от 25.04.2019 N 73 п.5, от 21.11.2019 N 86 п.12, от 26.03.2020 N 94 п.14, [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - компенсация) детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее - общеобразовательная организация).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар общеобразовательными организациями.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на соответствующий учебный год из расчета 15 (пятнадцать) рублей в день на одного обучающегося.

Денежные средства в рамках предоставления компенсации выделяются из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) общеобразовательным организациям в виде субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

В объем субсидии включаются также средства на оплату почтовых и банковских услуг по перечислению суммы компенсации одному из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей) обучающихся, внесших плату за питание детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 21.11.2019 N 86 п.12)

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей, опекунов, попечителей), внесших плату за питание детей из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за оплаченные в отчетном квартале получателем компенсации фактические дни питания обучающегося общеобразовательной организации.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 25.04.2019 N 73 п.5)

5. Для назначения компенсации получатель компенсации предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов банковского счета получателя компенсации в кредитной организации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

копию документа, подтверждающего назначение заявителю социальной помощи (социального пособия) органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (социального пособия) (далее - уведомление), выданного заявителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением о предоставлении компенсации.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.03.2020 N 94 п.14)

Опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае общеобразовательная организация письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление повторно.

7. На основании представленных документов компенсация предоставляется в течение соответствующего учебного года.

8. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого получателя компенсации. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Список получателей компенсации и ее размер ежеквартально утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В приказе также должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося.

9. Компенсация перечисляется общеобразовательными организациями ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получателю компенсации на банковский счет либо через организацию федеральной почтовой связи, за четвертый квартал - до 31 декабря текущего финансового года.

10. Для продления выплаты компенсации получатель компенсации ежегодно в период с 15 августа по 31 августа представляет в образовательную организацию копию уведомления, выданного заявителю не ранее 1 марта соответствующего года, с одновременным предъявлением оригинала. В случае непредставления указанного уведомления компенсация не предоставляется.

11. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти получателя компенсации;
- 2) лишения родительских прав получателя компенсации;
- 3) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя, опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

12. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений и оплату денежных обязательств по предоставлению компенсации, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его

поступления.

Действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление компенсации, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 21  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 13.12.2018 N 65](#) п.9.

**Приложение N 22  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24.

**Приложение N 23  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(введен Решением городской Думы Краснодара [от 21.11.2013 N 55](#) п.10; в ред. Решений городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5, [от 26.05.2016 N 17](#) п.14, [от 22.07.2021 N 17](#) п.3)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, (далее - муниципальные образовательные организации), в виде ежегодного предоставления грантов в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5)

2. Грант предоставляется однократно молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, отвечающим следующим требованиям:

возраст до 35 лет включительно;

впервые приступили к педагогической деятельности (за исключением периодов прохождения практики) и проработали не менее одного года, но не более двух лет в муниципальной образовательной организации, которая на момент предоставления гранта является для них работодателем по состоянию на 15 октября текущего года;

имели при приеме на работу высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, либо допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, в соответствии с [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 N 508 "Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам"](#).

(п. 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3)

3. Ходатайства о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) гранта молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций представляются руководителями муниципальных образовательных организаций ежегодно с 1 сентября по 10 сентября в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар для оформления общего перечня.

Представленные материалы должны содержать письмо - ходатайство за подписью руководителя муниципальной образовательной организации, а также копии диплома о профессиональном образовании (при необходимости копию о дополнительном профессиональном образовании) и трудовой книжки кандидата, заверенные в установленном порядке.

(п. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 26.05.2016 N 17 п.14)

4. Перечень молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых принимается решение о предоставлении гранта, (далее - Перечень), формируется департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар после рассмотрения ходатайств на

заседании коллегии департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и утверждается главой муниципального образования город Краснодар ежегодно до 15 октября.

(в ред. Решений городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5, от 22.07.2021 N 17 п.3)

5. Молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, включенным в Перечень, выплачивается грант в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5)

Перечисление средств на счета грантополучателей, открытые в кредитных организациях, осуществляется департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар ежегодно до конца текущего календарного года.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3)

6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Обжалование действий руководителей муниципальных образовательных организаций и должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - лица, ответственные за предоставление дополнительной меры социальной поддержки) осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 28.05.2015 N 79](#) п.5)

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 24  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ЕЖЕГОДНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 22.07.2021 N 17 п.3.

**Приложение N 25  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ,  
ПРОЖИВАЮЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решений городской Думы Краснодара от 30.05.2017 N 36 п.16, от 24.04.2018 N 54 п.13, от 22.04.2021 N 12 п.6, от 24.06.2021 N 15 п.7)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям, проживающим в муниципальном образовании город Краснодар (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты малоимущим многодетным семьям, проживающим в муниципальном образовании город Краснодар (далее - ЕДВ).

2. ЕДВ предоставляется малоимущим многодетным семьям, члены которых являются гражданами Российской Федерации и имеют регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар (далее - малоимущие многодетные семьи).

3. В составе малоимущей многодетной семьи при назначении ЕДВ учитываются:

родитель(и) (усыновитель(и), опекун(ы), попечитель(и)), приемный(е) родитель(и);

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), являющиеся супругами;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

супруг(а), не являющийся(аяся) родителем, воспитывающий(ая) трех и более несовершеннолетних детей и зарегистрированный(ая) по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар совместно с ними;

дети в возрасте до 18 лет (возраст детей определяется на дату обращения за назначением ЕДВ).



(п. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.04.2018 N 54 п.13)

4. ЕДВ рассчитывается и назначается управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - управление по социальным вопросам).

5. ЕДВ предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) из расчета 1800 (одной тысячи восьмисот) рублей на каждого члена малоимущей многодетной семьи.

Малоимущая многодетная семья вправе вновь обратиться за назначением ЕДВ не ранее чем через 6 месяцев после даты последнего обращения за назначением ЕДВ, но не более двух раз в год.

6. Получателями ЕДВ могут быть родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

7. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7.

8. При обращении за ЕДВ заявитель представляет следующие документы:

заявление о назначении ЕДВ с указанием членов малоимущей многодетной семьи, совместно проживающих, банковских реквизитов и номера счета получателя, открытого в кредитном учреждении;

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов малоимущей многодетной семьи;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена малоимущей многодетной семьи, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар (при обращении за ЕДВ в электронной форме установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 [Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#));

на детей, не достигших четырнадцатилетнего возраста, представляется копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар (форма N 8);

копии свидетельств о рождении детей (в случае выдачи компетентными органами иностранного государства) с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

копию свидетельства о заключении брака (при наличии заключенного и не расторгнутого на дату подачи заявления брака) в случае выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

абзац утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7.

Усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

В случае изменения заявителем или членом его семьи фамилии, имени, отчества дополнительно к перечисленным документам представляются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения для подтверждения родства (в случае выдачи свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык).

Ответственность за достоверность и полноту указанных документов возлагается на заявителя.

(п. 8 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

8.1. Документы, необходимые для назначения ЕДВ, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

абзац утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6;

копию документа, подтверждающего назначение заявителю управлениями социальной защиты населения, расположенными на территории муниципального образования город Краснодар (далее - управления социальной защиты населения) государственной социальной помощи (социального пособия), назначенной не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ЕДВ;

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) всех членов малоимущей многодетной семьи (при наличии);

копии свидетельств о рождении детей, выданных на территории Российской Федерации;

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

копию свидетельства о заключении брака (при наличии заключенного и не расторгнутого на дату подачи заявления брака), выданного на территории Российской Федерации;

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданного управлениями социальной защиты населения в соответствии с [Законом Краснодарского края от 22.02.2005 N 836-КЗ "О социальной поддержке](#)

[многодетных семей в Краснодарском крае".](#)

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

(п. 8.1 введен Решением городской Думы Краснодара от 24.04.2018 N 54 п.13)

9. Управление по социальным вопросам в течение 14 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных заявителем документов, принимает решение о назначении или об отказе в назначении ЕДВ, формирует личное дело, а также вносит изменения и дополнения в существующий банк данных о получателях ЕДВ.

10. Основаниями для отказа в назначении (прекращения, предоставления) ЕДВ являются:

заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в ненадлежащий орган;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

представление заявителем недостоверных документов;

отсутствие наличия гражданства Российской Федерации либо регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие статуса многодетной семьи;

отсутствие статуса малоимущей семьи;

обращение за назначением ЕДВ до истечения 6-месячного срока с даты последнего обращения за назначением ЕДВ, в результате которого ЕДВ была назначена.

В случае отбывания родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ЕДВ назначается на всех членов малоимущей многодетной семьи, за исключением данного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя).

Заявитель, которому отказано в назначении ЕДВ, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении ЕДВ, вправе вновь обратиться за назначением ЕДВ.

(п. 10 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 24.06.2021 N 15 п.7)

11. Статус многодетной семьи и статус малоимущей семьи определяются на дату подачи заявления о назначении ЕДВ на основании документов, выданных управлениями социальной защиты населения.

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

12. ЕДВ назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, и выплачивается однократно в полном объеме на номер счета получателя, открытого в кредитном учреждении.

13. Выплата ЕДВ производится управлением по социальным вопросам ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае если услуги кредитных учреждений по перечислению ЕДВ предоставляются за плату, оплата данных расходов производится на основании договора, заключаемого управлением по социальным вопросам с кредитным учреждением, за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

14. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделенных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ, в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление по социальным вопросам.

Информация о предоставлении ЕДВ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(абзац введен Решением городской Думы Краснодара от 24.04.2018 N 54 п.13)

15. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц управления по социальным вопросам, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ, решений, принимаемых управлением по социальным вопросам, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении доводов, указанных в заявлении.

16. Действия (бездействие) должностных лиц управления по социальным вопросам, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ, решений, принимаемых управлением по социальным вопросам, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 26  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ОТОПЛЕНИЕ И ОСВЕЩЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(введен Решением городской Думы Краснодара от 14.12.2017 N 45 п.22; в ред. Решения городской Думы Краснодара от 18.07.2019 N 77 п.9)

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате за жилое помещение, отопление и освещение отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом Краснодарского края от 03.11.2000 N 325-КЗ "О культуре"](#), [постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 N 65 "О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа"](#) и устанавливает категории лиц, условия и порядок предоставления компенсации расходов по оплате за жилое помещение, отопление и освещение (далее - компенсация) отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях (их филиалах, структурных подразделениях) культуры и проживающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Краснодар (далее - специалисты села, муниципальные учреждения соответственно).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 18.07.2019 N 77 п.9)

2. Перечень должностей специалистов села, имеющих право на получение компенсации, установлен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

Компенсация предоставляется также зарегистрированным совместно со специалистами села по месту постоянного жительства членам семей.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи специалиста села относятся супруги, дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане могут быть признаны членами семьи специалиста села в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Право на получение компенсации сохраняется за вышедшими на пенсию специалистами села, если общий стаж их работы на соответствующих должностях в муниципальных учреждениях составляет не менее десяти лет и они проживают в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

3. Специалистам села, совместно проживающим в жилом помещении по договору социального найма либо совместно проживающим в собственном жилом помещении, в доме (квартире) мужа (жены), близких родственников (родителей, детей), предоставляются компенсационные выплаты на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения по нормам и нормативам, определенным настоящим Порядком.

4. Для получения компенсации лицо, имеющее право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, представляет в соответствующее муниципальное учреждение следующие документы:

заявление;

справку о составе семьи (в случае, установленном абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка);

пенсионное удостоверение (в случае, установленном абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка);

паспорт;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) специалиста села и членов его семьи, являющихся получателями компенсации;

согласие на обработку персональных данных специалиста села и членов его семьи, являющихся получателями компенсации;

договор найма жилого помещения (в случае если специалист села пользуется жилым помещением по договору найма);

документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату жилого помещения, освещение и отопление жилого помещения.

Документы для получения компенсации могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке (при представлении подлинника копия заверяется работником муниципального учреждения).

В случае представления неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, компенсация не предоставляется.

5. В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства получатель компенсации обязан в недельный срок уведомить об этом руководителя соответствующего муниципального учреждения и представить подтверждающие документы.

6. Специалистам села предоставляется компенсация по следующим нормам:

6.1. Норма площади жилого помещения, применяемая для предоставления специалистам села компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате за жилое помещение, отопление, устанавливается из расчета 12 кв. метров общей площади жилья на одного человека.

Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате за жилое помещение производится в пределах нормы, установленной абзацем первым настоящего подпункта Порядка, но не более 25 рублей за 1 кв. метр. Общая площадь жилья, превышающая установленную абзацем первым настоящего подпункта Порядка норму, оплачивается на общих основаниях.

6.2. Норма расхода электроэнергии, применяемая при предоставлении специалистам села компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате освещения, устанавливается из расчета 15 кВт/час в месяц на одного человека.

7. Размер компенсации рассчитывается с учетом доставки топлива на дом и не может быть выше фактически произведенных заявителем расходов.

8. Предоставление компенсации специалистам села осуществляется с момента возникновения права на получение компенсации по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным в соответствии с действующим законодательством:

в соответствии с нормативами согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

при предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате электроэнергии в соответствии с нормой, установленной подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Компенсация предоставляется ежемесячно соответствующим муниципальным учреждением по месту работы специалиста села (месту работы члена семьи) в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год на эти цели.

10. В случае если два или более члена семьи специалиста села работают в муниципальных учреждениях, компенсация предоставляется одному из них.

11. В случае если специалист села работает в двух и более муниципальных учреждениях, компенсация предоставляется по основному месту работы.

12. При наличии у специалиста села права на компенсацию по нескольким правовым основаниям ему предоставляется компенсация по одному из оснований по выбору.

В случае если член семьи специалиста села имеет право на предоставление компенсации по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком.

13. Сведения о получателях компенсации представляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

14. Обжалование действий (бездействия) руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление компенсации специалистам села, решений, принимаемых ими, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявленных требований.

15. Действия (бездействия) лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение N 1**



**к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде компенсации расходов по оплате  
за жилое помещение, отопление и освещение  
отдельным категориям граждан, работающих  
и проживающих в сельских населенных  
пунктах на территории муниципального  
образования город Краснодар**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ОТОПЛЕНИЕ И ОСВЕЩЕНИЕ**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 18.07.2019 N 77 п.9)

1. Утратил силу. - Решение городской Думы Краснодара от 18.07.2019 N 77 п.9.

2. Работники, занятые в культурно-досуговых учреждениях:

директор;

художественный руководитель;

заведующий костюмерной;

заведующий отделом (сектором);

аккомпаниатор;

аккомпаниатор-концертмейстер;

артист ансамбля;

артист, ведущий концерты;

артист-вокалист;

артист оркестра;

артист танцевального коллектива;

артист хора;

ассистент дирижера;

балетмейстер;

главный балетмейстер;

дирижер;

звукооператор;

звукорежиссер;

ведущий методист;

киномеханик;

концертмейстер;

костюмер;

культурорганизатор;

методист;

оператор видеозаписи;

распорядитель танцевального вечера;

режиссер;

режиссер-постановщик;

репетитор по вокалу;

руководитель кружка;

руководитель любительского объединения;

старший тренер-преподаватель;

тренер-преподаватель;

художник-постановщик;

хормейстер;

художник;

художник-декоратор;

художник по свету;

художник-фотограф.

3. Работники, занятые в библиотеках:

заведующий филиалом библиотеки;

заведующий отделом (сектором) библиотеки;

ведущий методист;

главный библиотекарь;

главный библиограф;

ведущий библиотекарь;

ведущий библиограф;

библиотекарь;

библиограф;

методист;

редактор.

**Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде компенсации расходов по оплате  
за жилое помещение, отопление и освещение  
отдельным категориям граждан, работающих  
и проживающих в сельских населенных  
пунктах на территории муниципального  
образования город Краснодар**

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ  
ЗА ОТОПЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКИХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

№ п/п	Вид энергоносителя для нужд отопления (единица измерения)	Нормативы потребления услуг на 1 человека в месяц (отопительный период)
1.	Тепловая энергия (Гкал)	0,308
2.	Уголь (тонн)	0,063 (0,378) <*>
3.	Природный газ (куб. метров)	37
4.	Сжиженный углеводородный газ (кг)	28
5.	Мазут топочный (кг)	32 (191)
6.	Дрова (куб. метров)	0,165 (1,0)

\* Но не менее 1,7 тонны угля на семью в отопительный период.

**Приложение N 27  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
РАЗОВОГО ВРУЧЕНИЯ ЦЕННЫХ ТОВАРОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 75-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ  
1941 - 1945 ГОДОВ, А ТАКЖЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ИНВАЛИДОВ В  
2020 ГОДУ**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара [от 24.09.2020 N 1](#) п.24)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде разового вручения ценных товаров отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город

Краснодар, в рамках проведения мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, а также мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов в 2020 году (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде разового вручения ценных товаров (далее - мера социальной поддержки) отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар, в рамках проведения мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - мероприятия), а также мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов в 2020 году.

2. К отдельным категориям граждан в целях реализации настоящего Порядка относятся:

2.1. Ветераны Великой Отечественной войны.

2.2. Инвалиды Великой Отечественной войны.

2.3. Вдовы участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

2.4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, чествуемые в рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов в 2020 году.

3. Предоставление разовой дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар).

4. Администрации внутригородских округов города Краснодара формируют, утверждают списки отдельных категорий граждан, указанных в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 настоящего Порядка и направляют заявки для проведения закупки ценных товаров (далее - заявки) в управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление). Управление определяет дату подачи заявок.

5. Приобретение ценных товаров осуществляет Управление путем размещения муниципального заказа на поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#).

6. Приобретенные ценные товары согласно заявкам Управление передает администрациям внутригородских округов города Краснодара по накладным.

7. Ценные товары, не врученные отдельным категориям граждан, указанным в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, работниками администраций внутригородских округов города Краснодара в рамках проведения мероприятий вручаются гражданам с ограниченными возможностями здоровья, чествуемым в рамках проведения мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов в 2020 году.

8. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, ответственных за предоставление разовой дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений"](#)

[граждан Российской Федерации".](#)

## Приложение N 28 к решению городской Думы Краснодара от 28 января 2010 г. N 69 п.5

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАННОГО В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕН МНОГOKВАРТИРНЫЙ ДОМ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

(введен Решением городской Думы Краснодара от 29.12.2020 N 6 п.12; в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в виде развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения образованного в установленном законодательством порядке земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, при реализации наказов избирателей (далее - Порядок, и далее в настоящем порядке - дополнительная мера социальной поддержки соответственно).

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам - собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования город Краснодар, в виде результатов выполнения работ по развитию земельного участка, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами (далее - работ), включенных в Программу по выполнению наказов избирателей депутатам городской Думы Краснодара, утверждаемую решением городской Думы Краснодара (далее - Программа).

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

Порядок внесения и рассмотрения наказов избирателей, предусматривающих необходимость включения работ в Программу в целях реализации дополнительной меры социальной поддержки, определяется постановлением председателя городской Думы Краснодара и размещается на Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе "Городская Дума Краснодара".

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

3. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар), при условии включения мероприятий по развитию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в Программу.

4. Дополнительная мера социальной поддержки реализуется путем размещения муниципального заказа в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) на основании ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Взамен реализации дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, мероприятия Программы по развитию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения образованного в установленном законодательством порядке земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, по решению лица, ответственного за реализацию соответствующих мероприятий Программы, могут быть осуществлены путем предоставления субсидий в целях возмещения затрат на их выполнение. Предоставление субсидий на указанные мероприятия осуществляется в порядке и на основании документов, установленных постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

Определение формы реализации мероприятий Программы осуществляется лицом, ответственным за реализацию мероприятия Программы по согласованию с депутатом по соответствующему избирательному округу (депутатом, внесшим мероприятия в Программу) в течение 20 дней со дня включения мероприятий в Программу.

Лицо, ответственное за реализацию соответствующих мероприятий Программы, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и согласования его с депутатом уведомляет о выборе формы реализации мероприятия собственника жилого помещения, выступившего инициатором наказов избирателей, включенных в Программу.

(п. 4 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

5. В целях получения дополнительной меры социальной поддержки граждане, относящиеся к категории лиц, имеющих право на ее получение, обращаются с ходатайством в орган администрации муниципального образования город Краснодар, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия Программы.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (жилом помещении, принадлежащем заявителю и земельном участке, находящемся в общей долевой собственности, на котором расположен многоквартирный жилой дом);

(пп. 2 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанными собственниками решения о необходимости развития земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения в рамках Программы и по соответствующим Программе видам работ, а также о согласии собственников помещений в многоквартирном доме на принятие созданного в результате производства работ имущества в общую долевую собственность, о дальнейшем его содержании, обслуживании, эксплуатации и демонтаже за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

(пп. 3 в ред. Решения городской Думы Краснодара от 22.04.2021 N 12 п.6)

4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанными собственниками решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на обращение с ходатайством о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (соответствующее решение собственников помещений в многоквартирном доме может быть учтено в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка).



7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляют органы администрации муниципального образования город Краснодар, ответственные за реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Городская Дума Краснодара осуществляет контрольные полномочия по реализации настоящего Порядка в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 16.11.2017 N 43 п.7 "Об утверждении Порядка осуществления городской Думой Краснодара контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования город Краснодар полномочий по решению вопросов местного значения".

8. Поступившее ходатайство рассматривается в течение 10 рабочих дней.

В случае соответствия поступившего ходатайства требованиям, установленным настоящим Порядком, орган администрации муниципального образования город Краснодар, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия Программы, в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письмо о принятии ходатайства к исполнению и в установленном законодательством порядке приступает к осуществлению мер по выполнению пункта 4 настоящего Порядка, при условии достаточности доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

В случае несоответствия поступившего ходатайства требованиям, установленным настоящим Порядком, орган администрации муниципального образования город Краснодар, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия Программы, отказывает в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и в письменной форме уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Отказ должен содержать все основания, послужившие доводами к отклонению ходатайства о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

9. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу органа администрации муниципального образования город Краснодар, ответственного за реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Соответствующее заявление рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявленных требований. О принятом решении заявитель в течение 3 рабочих дней уведомляется способом, указанным в ходатайстве о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

10. Действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Обжалование положений Программы осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

**Приложение N 29  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 28 января 2010 г. N 69 п.5**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В РАЗМЕРЕ 5000 РУБЛЕЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

(в ред. Решения городской Думы Краснодара от 31.08.2021 N 19 п.1)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодного осуществления денежной выплаты в размере 5000 рублей отдельным категориям работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее соответственно - Порядок, отдельные категории работников, дополнительная мера социальной поддержки), устанавливает отдельные категории работников и определяет правила предоставления им дополнительной меры социальной поддержки.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим отдельным категориям работников:

директору муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар Ресурсный центр "Детство" (далее - МКУ "Детство");

заместителям директора МКУ "Детство";

педагогическим работникам МКУ "Детство";

руководителям (директорам, заведующим) муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее - образовательные организации);

заместителям руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций;

педагогическим работникам образовательных организаций.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется отдельным категориям работников, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников ежегодно к началу учебного года не позднее 8 сентября.

5. Выплаты дополнительной меры социальной поддержки осуществляются на основании приказов директора МКУ "Детство" и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций отдельным категориям работников,

за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящего пункта Порядка.

Выплаты дополнительной меры социальной поддержки осуществляются на основании приказов руководителей департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар директору МКУ "Детство" и руководителям (директорам, заведующим) образовательных организаций.

6. Расходные обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки исполняются за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на иные цели, а также финансового обеспечения деятельности МКУ "Детство" и образовательных организаций, являющихся муниципальными казенными учреждениями, на основании бюджетной сметы.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляют департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций, директора МКУ "Детство", должностных лиц департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар осуществляется путем подачи соответствующего заявления заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Решения, действия (бездействие) лиц, указанных в настоящем пункте Порядка, могут быть обжалованы непосредственно в судебном порядке.