

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №5

М.К. Ткаченко

01.09.2020г.

01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5



С.С. Пригорьева

«01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ученическом совете старшеклассников МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения.

Совет старшеклассников – выборный исполнительный орган ученического самоуправления, активно содействует становлению сплоченного коллектива, действенного средства воспитания учащихся, формирует у них сознательное и ответственное отношение к своим обязанностям.

Цель – подготовка гармонично развитой личности, способной к активной жизнедеятельности в обществе, выработка умений самостоятельно делать выбор, формирование организаторских и управленческих качеств.

Задачи:

1. Создание ситуации успеха для реализации личности.
2. Формирование в детской школьной среде гуманистических ценностей, формирование активной жизненной позиции.
3. Планирование и реализация активных форм деятельности, воспитание в учащихся лидерских качеств.
4. Формирование высоконравственной личности и гражданского самосознания.

Условия реализации:

1. Гуманизация педагогического процесса, создание благоприятного микроклимата в школе.
2. Вовлечение учащихся в работу ученического самоуправления на принципах:
 1. Мечтаю. Обдумаю. Сделаю.
 2. Равноправие в сотрудничестве.
 3. Важнейшие дела школы – наши дела.
 4. Обсуждение проблем школьной жизни и принятие решений.
2. Порядок формирования совета старшеклассников.
 - 2.1. Совет старшеклассников состоит из представителей 8-11 классов, избранных на классных собраниях сроком на 1 год.

- 2.2. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя, руководителей комитетов.
 - 2.3. Педагогическое руководство работой совета старшеклассников осуществляет старшая вожатая школы.
3. Организация работы совета старшеклассников.

- 3.1. Председатель совета руководит его работой, проводит заседания.
- 3.2. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 3.3. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.
- 3.4. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогическим коллективом и родителями через Совет школы. Председатель (по необходимости) может присутствовать на педсовете, совещаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета.
- 3.5. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной работы школы комитет выбрал направления:
- 3.6. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы комитет выбрал следующие направления:
 - Учебно-дисциплинарное
 - Патриотическое
 - Культурно-массовое
 - Оформительское
 - Пресс-служба
 - Физкультурное
 - Ремонтно-хозяйственное

Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов.

4. Основные критерии эффективной деятельности ученического самоуправления в школе:

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление.
- Умение учащихся организовать деятельность коллективов.
- Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- Умение анализировать и определять программу на перспективу.

1. ПОЛНОМОЧИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

- 5.1. Входить в состав Совета школы.
- 5.2. Принимать участие в Совете профилактики (заслушивать неуспевающих в учебе и нарушителей дисциплины).

5.3. Выходить с предложениями на общешкольный родительский комитет и Совет школы.

5.4. Заслушивать ответственных за направления и принимать соответствующие решения.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Учебно-дисциплинарный отдел.

- Учитывает посещаемость учащихся на уроках,
- Контролирует успеваемость классов

6.2. Патриотический отдел.

- Участие и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности.
- Оказание помощи в организации и проведение акций «Милосердие» (гуманитарная помощь АВИС, военному госпиталю, воинской части)
- Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, учителям-ветеранам нашей школы.
- Организация встреч с ветеранами ВОВ, локальных войн, педагогического труда.

6.3. Культурно-массовый отдел.

- Оказание помощи в организации досуга учащихся
- Проведение конкурсов.
-
- Участие в написании сценариев.

6.4. Оформительский отдел.

- Оформление зала, подготовка к праздникам,
- Изготовление реквизита.

6.5. Пресс-служба.

- подготовка и сбор материалов,
- выпуск общешкольной газеты «Опять на пять»,
- помощь в распространении газеты,
- Выпуск праздничных газет,
- Проведение конкурсов газет, плакатов, рисунков.

6.6. Физкультурный отдел.

- ведение (вместе с заместителем директора по ФМР) учета заболеваемости учащихся,
- Оказание помощи в проведении Дня здоровья,
- Оказание учителям помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

6.7. Ремонтно-хозяйственный отдел.

- Организация субботников
- Участие в организации дежурства классов школы
- Контроль за дежурством по школе
- Помощь в организации трудоустройства несовершеннолетних (вместе с зам. директора по АХЧ) в школе
- Помощь в решении текущих хозяйственных проблем.