

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 5

М.К.Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5

С.С.Григорьева

«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приема, перевода и выбытия обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза
Василия Громакова**

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и выбытия обучающихся в МБОУ СОШ № 5 (далее-Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 (в ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 № 06 утверждения СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 5 и выбытия из ОУ.

Раздел 2

Обеспечение права граждан на образование

2.1. МБОУ СОШ № 5 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для школы постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, форму получения образования, образовательную программу с учетом мнения

2.1. В МБОУ СОШ № 5 принимаются дети, проживающие на территории, определенной для данного образовательного учреждения (далее ОУ) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определенной для МБОУ СОШ № 5, не может быть отказано в приеме в ОУ при наличии свободных мест. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МБОУ СОШ № 5 отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

2.6. При отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 5 отдел образования по ЗВО департамента образования АМО город Краснодар предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ и обеспечивает прием детей в соответствующий класс другого ОУ.

Раздел 3

Общие правила приема

3.1. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ СОШ № 5 реализующей программы начального, основного и среднего общего образования, осуществляется бесплатно.

3.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Правила приема в МБОУ СОШ № 5 закрепляются Уставом ОУ и размещены в помещении ОУ в доступном месте для всеобщего ознакомления, а также на сайте ОУ.

3.5. Основанием приема претендентов на зачисление в МБОУ СОШ № 5 на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

3.6. При приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 5 предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приеме в ОУ или совершеннолетнего претендента на зачисление;
- заявление родителей (законных представителей) детей о выборе языка образования при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- документ, удостоверяющий право заявителя представить интересы претендента на зачисление;
- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента

на зачисление (в установленных законодательством случаях);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (форма 8) или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- личное дело претендента на зачисление из ОУ, в котором он ранее обучался, с приложением выписки оценок по всем предметам, заверенное печатью ОУ (для зачисления претендентов во 2,3,4,5,6,7,8,9,11 классы).
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в ОУ в течение учебного года);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление или совершеннолетнего претендента на зачисление на обработку персональных данных (в добровольном порядке);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- при приеме в 10-11 классы документы иностранных граждан об усвоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке;
- может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных ТЭК, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление;
- родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.7. Представленные документы регистрируются секретарем или лицом, ответственным за прием документов в МБОУ СОШ № 5, в Журнале учета заявлений о приеме детей в МБОУ СОШ № 5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

Все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка заявления и поступающие документы (копии документов) хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. При приеме обучающегося в МБОУ СОШ № 5 родители (законные представители) в соответствии со ст. 55 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом МБОУ

СОШ № 5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 5, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 5, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и сайте гимназии.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.10. Между МБОУ СОШ № 5 и родителями (законными представителями), заключается договор об образовании.

3.11. Зачисление обучающихся в МБОУ СОШ № 5 в порядке перевода из другого ОУ оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5, изданном в течение 7 рабочих дней после приема документов, зачисление на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5, изданном в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Раздел 4

Порядок приема обучающихся в первый класс

4.1. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 5 определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости ОУ, указанной в лицензии.

4.2. В первые классы МБОУ СОШ № 5 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования АМО город Краснодар вправе решить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения ПМПК о готовности ребенка к обучению в ОУ.

4.3. Прием заявлений в первые классы начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территории, прием заявлений начинается с 01 июля и заканчивается не позднее 06 сентября текущего года (при наличии свободных мест). При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

4.5. Для приема ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) представляют в МБОУ СОШ № 5 следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 5;

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- письменное согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. Запрещается осуществлять прием детей в первые классы на конкурсной основе. По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребенка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и директора ОУ.

4.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Раздел 5

Порядок выбытия обучающихся

5.1. Выбытие из МБОУ СОШ № 5 осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся. Основанием для выбытия обучающихся до получения ими общего образования является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;
- переход из одного ОУ в другое;
- оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимися возраста пятнадцати лет);
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная заключением медицинской и ПМПК;
- решение судебных органов.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и администрация муниципального образования город Краснодар в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им

образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом ОУ.

5.3. По решению педагогического совета МБОУ СОШ № 5 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ОУ допускается исключение из МБОУ СОШ № 5 обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования город Краснодар и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом ОУ,

5.4. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение;
- справку об установлении факта необучаемости ребенка, установленной после его болезни заключением медицинской и ПМПК (в установленных случаях);
- решение судебных органов (в установленных случаях).

5.5. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

5.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5.