ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B8678024B3C47EB10961A77AD915876032 8F67F
Владелец: Григорьева Светлана Сергеевна
Действителен: с 06.08.2021 до 06.11.2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 5
_____ М.К. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета № 1 от 30.08.2021г.
Директор МБОУ СОШ № 5 г. Краснодара
_____ С.С. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1.Общие положения.

1.1.Антикоррупционная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 5 города Краснодара (далее – Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Образовательной организации.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3.Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона N 273-ФЗ). Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона N 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. ***Коммерческий подкуп*** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации). Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5.Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Образовательной организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. Системы мер противодействия коррупции в Образовательной организации основана на следующих принципах: - соответствия политики Образовательной

организации действующему законодательству и общепринятым нормам, - личного примера руководства Образовательной организации, - вовлеченности работников Образовательно организации, - соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, - эффективности антикоррупционных процедур, - ответственности и неотвратимости наказания, - постоянного контроля и регулярного мониторинга.

1.7. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящей политикой Образовательной организации и иными локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Образовательной организации, и соблюдать принципы и требования данных документов.

2.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1.Основными целями антикоррупционной политики Образовательной организации являются:

-предупреждение коррупции в Образовательной организации;

-обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

-формирование антикоррупционного сознания у работников Образовательной организации.

2.2.Основные задачи антикоррупционной политики Образовательной организации:

-формирование у работников понимания позиции Образовательной организации в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

-минимизация риска вовлечения работников Образовательной организации в коррупционную деятельность;

-обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; -мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

-установление обязанности работников Образовательной организации знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3.Основные меры по профилактике коррупции. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1.Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1.1.формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.2.формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.3.проведение мониторинга локальных актов образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству;

3.1.4.проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.2.Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.2.1.создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
3.2.2.принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
3.2.3.совершенствование системы и структуры органов самоуправления; 3.2.4.создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
3.2.5.обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
3.2.6.конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
3.2.7.уведомление в письменной форме работниками образовательной организации администрации и администрации школы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
3.2.8.создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

4.Организационные основы противодействия коррупции

4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: - администрация школы по противодействию коррупции;
4.2.Администрация школы по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников образовательной организации, представитель Совета родителей Образовательной организации.
4.3.Состав группы утверждается приказом директора образовательной организации.
4.4.Члены группы избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
4.5.Полномочия членов группы по противодействию коррупции:
4.5.1.Председатель группы по противодействию коррупции:
-определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;

-на основе предложений членов группы формирует план работы группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
-по вопросам, относящимся к компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
-информирует директора образовательной организации о результатах работы группы;
-представляет группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
-дает соответствующие поручения секретарю и членам группы, осуществляет контроль за их выполнением;
-подписывает протокол заседания группы.
4.5.2.Секретарь Рабочей группы:
-организует подготовку материалов к заседанию администрации школы, а также проектов его решений;
-информирует членов администрации о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
-ведет протокол заседания группы.
4.5.3.Члены группы по противодействию коррупции:
-вносят председателю группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; -
вносят предложения по формированию плана работы;
-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний группы;
-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
-участвуют в реализации принятых решений и полномочий.
4.6.Заседания администрации школы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
4.7.Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению администрации на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.
4.8.Решения администрации по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
4.9. заместитель директора по учебно-воспитательной работе добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации. Информация, администрацией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
4.10. по противодействию коррупции:
-ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
-контролирует деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе в области противодействия коррупции;
-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса; -осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
-проводит проверки локальных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
-проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей в пределах своей компетенции;
-разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации; -организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
-выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору образовательной организации рекомендации по устранению причин коррупции;
-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; -взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора образовательной организации.
4.11.В компетенцию по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
4.12.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; -осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

-принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации.

5.Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Работники обязаны:

5.1.Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательной организации.

5.2.Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации.

5.3.Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательной организации или иными лицами.

5.5.Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Образовательной организации. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) Введение процедуры

информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Обучение и информирование работников

Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Образовательной организации Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3.В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8.Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

8.1.В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2.Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

-обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Образовательной организации;

-изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Образовательной организации и эффективности, принимаемых антикоррупционных мер;

-изучение и анализ принимаемых в Образовательной организации мер по противодействию коррупции;

-анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.3.Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству Образовательной организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

8.4.Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции.