

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 5

_____ М.К. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического
совета № 1 от 30.08.2020г.

Директор МБОУ СОШ № 5
г. Краснодара

_____ С.С. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ МБОУ СОШ № 5

Общее положение.

1. Совет музея – выборный орган самоуправления избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет следующую работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть как учащиеся члена актива музея так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники школы .
5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия или попечительский совет.

II. Функции совета музея.

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивает отчёты руководители поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

III. Организация деятельности Совета музея

1. Из числа членов Советов музея избираются председатели совета музея, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа учащихся, педагогов, представителей общественности).

2. Из числа активистов музея формируются следующие секции, работающие в музее:

- поисково-собираательская
- фондовая (учётная)
- экспозиционно-выставочная (оформители)
- экскурсионно-просветительская (экскурсоводы).

3. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний.

4. Совет музея отчитывается о своей работе не реже двух раз в год.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 5

_____ М.К. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического
совета № 1 от 30.08.2020г.

Директор МБОУ СОШ № 5
г. Краснодара

_____ С.С. Григорьева

Положение о школьном музее Боевой Славы МБОУ СОШ № 5 города Краснодара

1. Цели и задачи школьного музея

1.1 Школьной музей Боевой Славы создан в муниципальной общеобразовательной №5 город Краснодар в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2 Профилем работы школьного музея является культурно-просветительская работа.

1.3 Задачами школьного музея являются пропаганда славного подвига советского солдата, защищавшего свободу и независимость нашей Родины; осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

2. Учредитель и учредительный документы музея.

2.1 Учредителем школьного музея Великой Отечественной войны является муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №20 города Люберцы Московской области в лице директора гимназии и Совета старшеклассников «Гимназист».

2.2 Учредительными документами музея являются приказ по образовательному учреждению о создании школьного музея Великой Отечественной войны; Положение о школьном музее Великой Отечественной войны и Инструкции совета музея.

2.3 Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3. Организация и деятельность музея

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет Председатель совета школьного музея.

3.3 Совет школьного музея состоит из 18 человек: учащихся 4 – 11 кл. В экспертную группу совета школьного музея входят представители педагогического коллектива образовательного учреждения – 3 человека.

3.4 Заседания совета школьного музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

3.5 Совет школьного музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении (кабинет №105) на первом этаже, в светлой эстетично оформленной комнате.

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор образовательного учреждения и Председатель совета школьного музея.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

5. Реорганизация (ликвидация) музея

5.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.