

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 5

М.К. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического
совета № 1 от 30.08.2021г.

Директор МБОУ СОШ № 5
г. Краснодара

С.С. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ № 5 О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора школы.

1.3 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.4 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся) Уставом, локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, настоящего положения, которое утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного администратора:

2.1. Начало дежурства в школе 1 смена-7 час. 30 мин. 2 смена- 13ч.10 мин.

2.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви и ученического билета.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в тамбуре, в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

2.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка обучающимися - Правил поведения обучающихся;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Начало дежурства:

1 смена 7 час. 30 мин.

2 смена 13 час. 10 мин.

3.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;

- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять наличие у обучающихся сменной обуви;
- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.4. Окончание дежурства

1 смена – 13.40ч.

2 смена-18.35ч.

3.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.6. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

3.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

4.1. дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11 классов совместно с классным руководителем.

4.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (красную повязку или бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы, дежурство обучающихся осуществляется строго в парадной школьной форме. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса либо заместителем директора школы по воспитательной работе;

4.3. Обязанности обучающихся дежурного класса:

-Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:

-полив растений (по графику);

-сопровождение гостей;

-санитарное состояние; эстетический вид своего объекта и прилегающей территории;

-за экономию электроэнергии, воды, тепла в школе: после каждого перерыва выключать свет и воду в коридорах.

-поддерживают чистоту в школе.

-требуют от обучающихся соблюдения норм культуры и этики, дежурные следят за тем, чтобы ребята организованно снимали одежду и оставляли её в гардеробе, препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

-докладывать дежурному учителю обо всех замеченных им нарушениях,

-учитывают персонально злостных нарушителей дисциплины в журнале дежурства и сообщать об этом дежурному учителю или дежурному администратору, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

-осуществляют дежурство на постах, распределённых классным руководителем;

-не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

-следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течении всего дежурства;

-встречают обучающихся, проверять ученических билетов и наличие сменной обуви, соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

-фиксируют опоздавших и подают информацию классному руководителю и дежурному администратору;

- останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю.

4.4.Права обучающихся дежурного класса

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору.

4.5.Запрещается дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6.Срок дежурства класса: 6 дней по графику дежурства.

5. Расположение постов и организация дежурства во внеурочное время

5.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

5.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов
- дежурный администратор.

5.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по хозяйственной работе.